

Договор оказания образовательных услуг дошкольной организацией

В целях определения и регулирования взаимоотношений, именуемое в дальнейшем "Дошкольная организация", КГУ «Основная средняя школа с.Шортанды», мини-центр Жулдыз (старшая группа), и.о директора Бердібеков Б.Б.

действующего на основании Устава дошкольной организации с одной стороны и одним из родителей (законных представителей) ребенка Шеремет Елизавета, именуемого в дальнейшем «Родитель», Чегодаева Татьяна Анатольевна, с другой стороны (далее Стороны), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора 1

1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией и родителями или иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника, договор о нижеследующем:

2. Права и обязанности сторон

2.1. Дошкольная организация обязуется:

1) соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2) производить прием воспитанников в соответствии с Правилами оказания государственных услуг в сфере дошкольного образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 июня 2020 года № 254 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20883);

3) обеспечивать реализацию в полном объеме Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения (далее - ГОС), утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 "Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031), Типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения (далее - Типовые планы), утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8275) и Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики № 14235);

4) обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение

содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), качественную дошкольную подготовку, сбалансированное питание, сохранность имущества;

5) организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и возможностями;

6) установить пятидневный, (нужное подчеркнуть) график посещения ребенком дошкольной организации с 9:00ч до 14:00ч.

7) сохранить место за ребенком в случае болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также при предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя воспитанника на отпуск или оздоровление воспитанника сроком до двух месяцев в год, на период введенного чрезвычайного положения (чрезвычайных ситуаций социального, природного, техногенного характера), карантина в населенном пункте.

8) оказывать консультационную помощь родителю в вопросах воспитания и обучения ребенка;

9) переводить воспитанников из одной возрастной группы в другую с 1 по 31 августа текущего года с учетом достижения воспитанником полных лет в текущем календарном году;

10) выпускать из дошкольной организации воспитанников, прошедших программу дошкольной подготовки до 1 августа ежегодно;

11) соблюдать требования Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка" в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 9 июля 2021 года № ҚР ДСМ-59 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан № 23469);

12) проявлять уважение к родителям либо законным представителям воспитанника;

13) оказывать психолого-педагогическое сопровождение воспитанникам в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан; проводить психологическую диагностику, консультирование и тренинги (групповые, индивидуальные) с воспитанниками с письменного согласия родителей (или законных представителей), консультирование и тренинги с родителями (при необходим

2.2. Дошкольная организация имеет право:ости).

- 1) оказывать дополнительные платные услуги образовательного, спортивного;
- 2) не передавать ребенка родителю или законному представителю, находящемуся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;
- 3) расторгнуть договор досрочно при систематическом невыполнении родителем обязательств, предусмотренных настоящим договором, уведомив родителя об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;
- 4) объединять группы в случае производственной необходимости.

2.3. Родитель обязуется:

- 1) выполнять правила, определенные Уставом, и соблюдать условия настоящего договора;
- 2) лично передавать и забирать ребенка у воспитателя группы;
- 3) не поручать забирать ребенка из дошкольной организации близким родственникам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;
- 4) своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребенка;
- 5) не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;
- 6) не допускать пропусков в посещении дошкольной организации без уважительной причины. В случае болезни ребенка и при отсутствии ребенка три и более дней предоставить медицинскую справку, выданную медицинской организацией по месту жительства;
- 7) проявлять уважение к педагогу и сотрудникам при исполнении ими своих должностных обязанностей;
- 8) взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания и обучения ребенка;
- 9) не скрывать проблемы, связанные со здоровьем и угрожающие жизни ребенка и других детей;
- 10) воспитывать у ребенка с учетом его интересов: добропорядочность, толерантность и межнациональное согласие; киберкультуру и кибергигиену;
- 11) рассмотреть возможность ограничения использования мобильных устройств с учетом потребности ребенка;
- 12) обеспечивать посещение ребенка дошкольной организации;

13) подтвердить табель посещаемости ребенка, сформированный дошкольной организацией и направленный посредством объекта информатизации банка второго уровня/Национального оператора почты либо направить несогласие с данными, указанными в таблице посещаемости ребенка, с указанием причин несогласия. В случае не подтверждения табеля посещаемости ребенка, сформированного дошкольной организацией и направленной посредством объекта информатизации банка второго уровня/Национального оператора почты в течение двух месяцев подряд, за исключением случаев его не подтверждения по причине несогласия с содержащимися в нем данными ваучер аннулируется.

2.4. Родитель имеет право:

1) вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;

2) в период адаптации ребенка к условиям дошкольной организации в течение определенного времени, согласованного обеими сторонами, находиться в дошкольной организации; сторон;

3) требовать выполнения условий настоящего

4) расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней

5. Порядок разрешения споров: разрешаются

1) разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, непосредственно взаимоприемлемых решений; Сторонами в целях выработки

2) вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6. Форс-мажор:

1) При форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает;

2) Обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон;

3) Исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

7. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение:

- 1) договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению Сторон;
- 2) изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему;
- 3) срок действия договора

Адреса и подписи сторон:

КГУ «Основная средняя школа
села Шортанды»

Адрес: с.Шортанды ул. Центральная 2
И.о. директора школы Бердібеков Бауыржан
Бекмурзаұлы

Подпись:



Родитель: Чегодаева Татьяна
Анатольевна

Адрес: с.Шортанды ул. Школьная
дом 5, кв 2

Подпись: