

Протокол №1  
заседания педагогического совета

от 28 августа 2024 года

Присутствовали:

Азимбаев К.Б.  
Бердібеков Б.Б.  
Середкина А.А.  
Кулбаева Д.С.  
Сыздыкбеков К.Е.  
Сыздыкбекова О.И.  
Зюзина Л.А.  
Кизиева А.А.  
Максұт А.М.  
Андріенко А.Н.  
Головина Е.А.

Повестка дня:

1. Планирование работы на 2024–2025 учебный год. Экспертиза КТП, программ вариативного компонента школьного РУП.
2. Организация горячего питания и работа школьной столовой.

По первому вопросу выступила Азимбаева К.Б., и.о. директора школы, обозначила приоритетные направления работы школы в 2024–2025 учебном году.

Заместитель директора по УР Середкина А.А. представила результаты экспертизы КТП и программ вариативного компонента. Отмечено соответствие большинства программ требованиям и оформлены в соответствии с методическими рекомендациями.

Педагогический коллектив обсудили необходимость внесения изменений в некоторые рабочие программы по предметам.

Решили:

1. Утвердить представленные КТП и программы вариативного компонента, за исключением тех, которые требуют доработки.
2. Педагогам, чьи программы получили замечания, внести изменения до 5 сентября 2024 года.
3. Контроль за выполнением возложить на заместителя директора по УР Середкину А.А.

По второму вопросу выступил Бердібеков Бауыржан Бекмұратұлы, заместитель директора по воспитательной работе, ознакомил присутствующих со справкой об организации горячего питания и работе школьной столовой на начало 2024–2025 учебного года.

Цель: определение состояния организации горячего питания в школе на начало учебного года. Сообщено, что с 1 сентября 2024 года в школе будет организовано бесплатное горячее питание для учащихся начальных классов. Все дети с 1 по 4 классы будут обеспечены полноценным горячим питанием за счёт государственного бюджета.

Для контроля за качеством питания и соблюдением санитарных требований создана бракеражная комиссия в следующем составе:

Бердібеков Б.Б. – заместитель директора по воспитательной работе (председатель комиссии);

Тугольбаева Б.А. – председатель попечительского совета;

Ивашенко А.А. – председатель родительского комитета.

Комиссия будет осуществлять регулярный контроль за качеством приготовленных блюд, санитарным состоянием столовой, соблюдением графика питания и нормами безопасности.

Решили:

1. Признать организацию горячего питания удовлетворительной и соответствующей санитарным требованиям.
2. Обеспечить начало бесплатного питания учащихся начальных классов с 1 сентября 2024 года.
3. Утвердить состав бракеражной комиссии.
4. Контроль за реализацией мероприятий по организации питания возложить на Бердібекова Б.Б.

Председатель педагогического совета: \_\_\_\_\_ Азимбаева К.Б.  
Секретарь: \_\_\_\_\_ Кулбаева Д.С.

Протокол №2  
заседания педагогического совета  
КГУ "Основная средняя школа села Шортанды"  
Аршалынского района Акмолинской области

от 18 октября 2024 года

Присутствовали:

Азимбаев К.Б.  
Бердібеков Б.Б.  
Кулбаева Д.С.  
Сыздыкбеков К.Е.  
Сыздыкбекова О.И.  
Зюзина Л.А.  
Кизиева А.А.  
Максұт А.М.  
Андрієнко А.Н.  
Головина Е.А.

Повестка дня:

1. Проверка журналов. Работа в системе «Күнделік».
2. Состояние личных дел учащихся и учителей. Качество заполнения НОБД.
3. Психолого-педагогическое сопровождение учащихся 1-х классов в рамках обновления содержания образования.
4. Адаптация учащихся 5 класса.  
Цель: Оценка качества организации учебно-воспитательного процесса в целях адаптации к средней школе.
5. Контроль за состоянием ЗУН.
6. Готовность к международным оценкам качества образования (МОДО).  
Цель: Диагностика уровня готовности учащихся к международным исследованиям.  
Рассмотрение результатов пробного тестирования учащихся 4 и 9 классов.

По первому вопросу выступил Сыздыкбеков К.Е., зам по УР, доложил о результатах проверки электронных журналов в системе «Күнделік» с целью проследить своевременность и качество заполнения журналов, выставления отметок, а также учёт посещаемости занятий. Установлено, что большинство педагогов своевременно выставляют оценки и заполняют темы уроков.

Обнаружены отдельные случаи задержки с выставлением отметок и отсутствия учёта опозданий.

Решили:

1. Продолжить мониторинг качества заполнения электронных журналов.
2. Заместителям директоров по УВР и ВР еженедельно проводить выборочную проверку.
3. Ответственным учителям устранить замечания.

По второму вопросу выступил Сыздыкбеков К.Е., зам по УР, доложил об общем состоянии личных дел учащихся и учителей с целью проверки состояния личных дел учащихся 0, 1–9 классов и учителей, анализ качества заполнения Национальной образовательной базы данных (НОБД). Он отметил, что все личные дела учащихся заведены и хранятся согласно требованиям. В личных делах некоторых учителей отсутствуют актуальные копии документов. Кизиеву Алёна Александровна, учителя английского языка, назначена ответственной за заполнение и актуализацию информации в НОБД по школе.

Кизиевой А.А. обеспечить:

- Своевременное и точное внесение данных о педагогическом составе, контингенте учащихся и учебных программах;
- Регулярное обновление информации при изменениях;

Взаимодействие с классными руководителями и заместителями директора по вопросам заполнения НОБД;  
Соблюдение требований конфиденциальности персональных данных.

Решили:

1. Ответственным классным руководителям внести необходимые изменения и дополнения в личные дела учащихся.
2. Кизиева А. А. обеспечить актуализацию данных в НОБД.

По третьему вопросу выступила Сыздыкбекова Ольга Ивановна учитель классный руководитель 1 класса, представила анализ адаптации первоклассников.

Вывод: большинство учащихся успешно проходят адаптационный период, однако у 4 детей отмечаются признаки повышенной тревожности.

Решили:

1. Оказать адресную поддержку детям, испытывающим сложности.
2. Провести дополнительные занятия на развитие эмоциональной устойчивости.
3. Педагогу-психологу – подготовить индивидуальные рекомендации учителям и родителям.

По четвёртому вопросу выступили:

Классный руководитель 5 класса и заместитель по УВР.

Доклад: адаптация проходит удовлетворительно, учащиеся активно включаются в работу, но отмечены трудности с самоорганизацией.

Решили:

1. Усилить контроль за процессом адаптации, организовать дополнительные консультации.
2. Провести анкетирование учащихся и родителей по итогам 1 четверти.

По пятому вопросу выступили учитель начальных классов и преподаватель физической культуры. Они отметили, что учащиеся 2–4 классов демонстрируют разные уровни владения навыками устного счёта. Требуется внедрение дополнительных упражнений.

Преподавание физической культуры – в целом на хорошем уровне, но необходимо обновление инвентаря.

Решили:

1. Разработать методические рекомендации для усиления устного счёта.
2. Подать заявку на закуп спортивного инвентаря в 2025 году.

По шестому вопросу выступил Бердібеков Б.Б. Он сообщил о результатах пробного тестирования учеников 4 и 9 классов в рамках подготовки к МОДО. Результаты показали необходимость усиления работы с учащимися по формированию функциональной грамотности.

Решили:

1. Разработать план мероприятий по подготовке к МОДО.
2. Организовать методические объединения для обсуждения подходов к заданиям МОДО.

Председатель педагогического совета:  
Секретарь: \_\_\_\_\_



Азимбаева К.Б.  
Кулбаева Д.С.

Присутствовали:

Азимбаев К.Б.  
Бердібеков Б.Б.  
Кулбаева Д.С.  
Сыздыкбеков К.Е.  
Сыздыкбекова О.И.  
Зюзина Л.А.  
Кизиева А.А.  
Мақсұт А.М.  
Андрієнко А.Н.  
Головина Е.А.

Повестка дня:

1. Итоги учебной деятельности за II четверть 2024–2025 учебного года.
2. Подведение итогов внеурочной деятельности за полугодие.
3. Организация зимних каникул: безопасность учащихся и профилактика правонарушений.
4. Подготовка к государственной аттестации школы (ГАШ) в 2025 году.
5. Разное.

1. Итоги учебной деятельности за II четверть 2024–2025 учебного года.

По первому вопросу выступила и.о. директора школы Азимбаева Камшат Бахтияровна. Камшат Бахтияровна подвела итог учебной деятельности за II четверть. В своём выступлении она проанализировала показатели успеваемости обучающихся, отметила положительную динамику в некоторых классах, определила проблемные зоны по отдельным предметам и классам. Также было обращено внимание на причины неуспеваемости, в том числе на низкий уровень мотивации и недостаточную учебную дисциплину отдельных учащихся.

Решили:

Классным руководителям и учителям-предметникам усилить индивидуальную работу с учащимися, имеющими неудовлетворительные оценки.

Провести родительские собрания с анализом результатов II четверти.

Организовать дополнительные занятия по предметам, где зафиксирована отрицательная динамика.

Провести внутренний мониторинг знаний по предметам «группы риска» в январе 2025 года.

2. Внеурочная деятельность за полугодие.

По второму вопросу выступил заместитель директора по воспитательной работе Бердібеков Бауыржан Бекмұратұлы. Он представил отчёты о проведённых воспитательных и внеурочных мероприятиях за I полугодие 2024–2025 учебного года.

Отмечено активное участие учащихся в школьных, муниципальных и республиканских конкурсах, олимпиадах, акциях и проектах. Подчёркнута положительная динамика включённости обучающихся во внеурочную деятельность, а также взаимодействие с классными руководителями и родителями.

Решили:

Продолжить работу по привлечению учащихся к участию во внешкольных мероприятиях различного уровня.

Организовать проведение мониторинга удовлетворённости учащихся качеством и содержанием внеурочной деятельности.  
Обобщить и распространить успешный опыт педагогов, эффективно организующих внеурочную работу.

### 3. Организация зимних каникул.

По третьему вопросу выступил заместитель директора по воспитательной работе Бердібеков Бауыржан Бекмұратұлы.

Он озвучил план мероприятий на зимние каникулы, включая организацию досуга обучающихся, профилактические мероприятия и контроль со стороны школы. Особое внимание было уделено вопросам соблюдения техники безопасности, а также правилам поведения в общественных местах в период зимнего отдыха.

Решили:

Провести инструктажи по технике безопасности с обучающимися по завершении учебного периода.

Разместить на официальном сайте школы памятки для родителей и обучающихся с рекомендациями по безопасному поведению в зимний период.

### 4. Подготовка к ГАШ.

По четвёртому вопросу выступил заместитель директора по учебной работе Сыздыкбеков Кайрат Елеусизович.

Он озвучил актуальные нормативные документы, сроки и формат проведения Государственной аттестации школьников (ГАШ). Особое внимание было уделено значению пробных экзаменов и консультаций как ключевых форм подготовки выпускников. Подчёркнута необходимость системной и поэтапной работы с обучающимися.

Решили:

Составить расписание консультаций и тренировочных экзаменов для обучающихся.

Провести собрания с родителями выпускников, разъяснив особенности и требования ГАШ.

Организовать ежемесячное проведение диагностических работ по основным предметам аттестации.

### 5. Разное.

Обсуждены итоги работы по внутришкольному контролю за первое полугодие. Рассмотрены предложения по планированию методической работы на второе полугодие.

Председатель педагогического совета:  
Секретарь: \_\_\_\_\_

 Азимбаева К.Б.  
Кулбаева Д.С.

ПРОТОКОЛ №4  
педагогического совета  
от 14 марта 2025 года

Тема: «Условия образовательного процесса, ориентированного на качественное обучение и воспитание детей разных образовательных возможностей и способностей».

Присутствовали:

Азимбаев К.Б.  
Бердібеков Б.Б.  
Кулбаева Д.С.  
Сыздыкбеков К.Е.  
Сыздыкбекова О.И.  
Зюзина Л.А.  
Кизиева А.А.  
Максұт А.М.  
Андріенко А.Н.  
Штраух А.В.  
Головина Е.А.

Повестка дня:

1. Подготовка учащихся к государственной итоговой аттестации (ГИА).
2. Планирование работы с обучающимися на весенних каникулах.
3. Итоги III учебной четверти.

Ход заседания:

1. По первому вопросу докладом выступил Сыздыкбеков К.Е., заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Он предоставил анализ текущего уровня подготовки учащихся 9-х классов. По результатам промежуточных и пробных экзаменов выявлены проблемные предметы: математика и биология.

Отмечена недостаточная посещаемость консультаций отдельными учащимися. Подчеркнута необходимость усиления индивидуальной работы с обучающимися, испытывающими трудности, и более тесного взаимодействия с их родителями.

Решили:

- Продолжить реализацию плана подготовки к ГИА с учётом индивидуальных маршрутов.
- Усилить контроль за посещаемостью консультаций, в том числе через информирование родителей.
- Ввести дополнительную промежуточную диагностику уровня подготовки по проблемным предметам.
- Провести родительские собрания с выпускными классами.

2. по второму вопросу выступил Бердібеков Б.Б., заместитель директора по воспитательной работе. Бауыржан Бекмуратұлы озвучил план мероприятий на весенние каникулы, включающий подготовительные занятия, спортивные соревнования, кружки и мероприятия профилактической направленности.

Решили:

- Утвердить план работы с обучающимися на весенние каникулы.
- Обеспечить участие в мероприятиях учащихся из группы риска и детей, находящихся на внутришкольном контроле.

- Назначить ответственных педагогов за проведение всех запланированных мероприятий.
- Обеспечить соблюдение требований охраны труда и техники безопасности.

3. По третьему вопросу выступил Сыздыкбеков К.Е..

Он представил данные по успеваемости и посещаемости. Отметил рост успеваемости в 5-х и 7-х классах. В 8-х и 9-х классах зафиксировано увеличение числа обучающихся с низким уровнем учебной мотивации. Педагогам рекомендовал усилить работу по предупреждению неуспеваемости и формированию учебной самостоятельности.

Решили:

- Педагогам провести анализ причин неуспеваемости.
- Разработать и реализовать мероприятия по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.
- Классным руководителям провести индивидуальные консультации с учащимися и родителями.

Председатель педагогического совета:

Секретарь: \_\_\_\_\_



Азимбаева К.Б

Кулбаева Д.С.

ПРОТОКОЛ №5  
заседания педагогического совета  
от 15 мая 2025 года

Присутствовали:

Азимбаев К.Б.  
Бердібеков Б.Б.  
Кулбаева Д.С.  
Сыздыкбеков К.Е.  
Сыздыкбекова О.И.  
Зюзина Л.А.  
Кизиева А.А.  
Максұт А.М.  
Андріенко А.Н.  
Штраух А.В.  
Головина Е.А.

Тема: «Результаты работы педагогического коллектива школы за 2024–2025 учебный год. Анализ учебно-воспитательной работы в 2024–2025 учебном году»

Повестка дня:

1. Об исполнении предыдущих решений педагогического совета
2. Анализ учебной работы:
  - Результаты освоения учебного плана
  - Анализ ВПР: достижения, пробелы, новые задачи
  - О допуске обучающихся 9 классов к ГИА
  - О переводе обучающихся 1–8 классов
3. Анализ воспитательной работы:
  - Результаты выполнения программы внеурочной деятельности
4. Готовность школы к организации летнего лагеря. Другие вопросы
5. Подведение итогов педагогического совета. Принятие решений

Ход заседания:

1. По первому вопросу выступил заместитель директора по УР Сыздыкбеков К.Е. Он отметил, что решения педагогического совета от 14 марта 2025 года в целом выполнены. Проведены дополнительные консультации, реализованы индивидуальные маршруты подготовки к ГИА, утверждён план каникул, усилен контроль за посещаемостью.

Решили:

Признать исполнение решений удовлетворительным. Отметить необходимость продолжения индивидуальной работы с учащимися, имеющими низкие учебные достижения.

2. Анализ учебной работы

2.1. Результаты освоения учебного плана

По второму вопросу выступил заместитель директора по УР Сыздыкбеков К.Е. Учебный план выполнен в полном объёме. Итоговая аттестация организована в соответствии с утверждённым графиком. Консультации по подготовке к аттестации проводятся регулярно и в запланированные сроки. Показатель успеваемости по школе составляет 100%, качество знаний — 66%.

Особо отмечены положительные результаты в 2-х, 4-х, 5-х, 6-х и 7-х классах. Сохраняется необходимость в методической поддержке педагогов и индивидуальной работе с учащимися, имеющими трудности в освоении программы.

2.2. Анализ ВПР: достижения, пробелы, новые задачи

Представлен анализ итогов ВПР по классам. Наибольшие трудности вызвали задания по математике в 5-х и 8-х классах. Высокие результаты показаны по русскому языку в начальной

школе.

Рекомендации: усилить работу по развитию функциональной грамотности, ввести адаптационные задания в текущую работу.

### 2.3. О допуске обучающихся 9-х классов к ГИА

Кайрат Елеусизович отметил, что все учащиеся 9-х классов, успешно завершившие курс основного общего образования, допущены к государственной итоговой аттестации.

Вот обновлённый и полностью оформленный пункт 2.4. О переводе обучающихся 1–8-х классов для включения в протокол №5 педагогического совета:

### 2.4. О переводе обучающихся 1–8-х классов

К переводу в следующий класс рекомендовано 100% обучающихся. Неудачных нет, академических задолженностей не зафиксировано.

В соответствии с учебным планом, обучающиеся 5–8-х классов будут сдавать переводные экзамены по казахскому языку и литературе.

Составлен и утверждён график консультаций и проведения экзаменов:

- 26 мая 2025 года в 09:00 — 5 класс
- 26 мая 2025 года в 12:00 — 6 класс
- 27 мая 2025 года в 09:00 — 7 класс
- 27 мая 2025 года в 12:00 — 8 класс

Все консультации проводятся согласно установленному расписанию. Ответственные учителя назначены, необходимая документация оформлена.

3. По третьему вопросу выступил БердібековБ.Б., заместитель директора по воспитательной работе. Он отметил, что воспитательная работа в 2024–2025 учебном году осуществлялась в соответствии с программой развития школы. Реализованы направления: гражданско-патриотическое, нравственное, экологическое, трудовое и профориентационное воспитание. Результаты выполнения программы внеурочной деятельности: Проведены школьные олимпиады, творческие конкурсы, классные часы спортивные соревнования. Реализованы внеурочные модули: «Школа безопасности», «Культура общения».

Решили:

- Сохранить преемственность во внеурочной деятельности.
- Усилить работу с родителями в рамках воспитательных мероприятий.
- Разработать цикл классных часов по профилактике правонарушений.

4. По третьему вопросу выступил БердібековБ.Б., заместитель директора по воспитательной работе. Он рассказал о готовности школы к организации летнего лагеря и другие вопросы. Школа готова к открытию лагеря дневного пребывания с 1 июня 2025 года. Разработан план мероприятий, укомплектован педагогический состав, составлен список детей.

Решили:

- Утвердить план работы летнего лагеря.
- Назначить ответственных за соблюдение санитарных норм и безопасности.

### 5. Подведение итогов ПС, решение ПС

Решили:

- Признать работу педагогического коллектива школы в 2024–2025 учебном году удовлетворительной.
- Отметить положительную динамику качества образования и расширение воспитательной активности.
- Утвердить план подготовки к новому учебному году, представить на августовском совещании.

Председатель педагогического совета:

Секретарь: \_\_\_\_\_



БердібековБ.Б.

Кулбаева Д.С.