

Хаттама №1

2024 жылдың 28 тамызындағы педагогикалық кеңестің отырысы

Қатысты:

Азимбаев К.Б.
Бердібеков Б.Б.
Середкина А.А.
Кулбаева Д.С.
Сыздықбеков К.Е.
Сыздықбекова О.И.
Зюзина Л.А.
Кизиева А.А.
Максұт А.М.
Андрienко А.Н.
Головина Е.А.

Күн тәртібі:

1. 2024-2025 оқу жылына жұмысты жоспарлау. КТП, мектеп ОЖБ вариативтік компонентінің бағдарламаларын сараптау.
2. Ыстық тамақ ұйымдастыру және мектеп асханасының жұмысы.

Бірінші мәселе бойынша мектеп директорының м. а. К. Б. Азимбаева сөз сөйлеп, 2024-2025 оқу жылында мектеп жұмысының басым бағыттарын белгіледі.

Директордың УР жөніндегі орынбасары А. А. Середкина КТП және вариативтік компонент бағдарламаларының сараптамасының нәтижелерін ұсынды. Көптеген бағдарламалардың талаптарға сәйкестігі атап өтілді және әдістемелік ұсынымдарға сәйкес ресімделді.

Педагогикалық ұжым пәндер бойынша кейбір жұмыс бағдарламаларына өзгерістер енгізу қажеттігін талқылады.

Шешті:

1. Пысықтауды талап ететіндерді қоспағанда, ұсынылған КТП және вариативтік компоненттің бағдарламалары бекітілсін.
2. Бағдарламалары ескертулер алған педагогтерге 2024 жылғы 5 қыркүйекке дейін өзгерістер енгізілсін.
3. Орындалуын бақылау директордың УР жөніндегі орынбасары А. А. Середкинге жүктелсін.

Екінші мәселе бойынша директордың тәрбие работе жөніндегі орынбасары Бауыржан Бекмұратұлы Бердібеков сөз сөйлеп, қатысушыларды 2024-2025 оқу жылының басындағы ыстық тамақты ұйымдастыру және мектеп асханасының жұмысы туралы анықтамамен таныстырды. Мақсаты: оқу жылының басындағы мектепте ыстық тамақты ұйымдастырудың жай-күйін анықтау. 2024 жылдың 1 қыркүйегінен бастап мектепте бастауыш сынып оқушылары үшін тегін ыстық тамақ ұйымдастырылатыны хабарланды. 1-ден 4-сыныпқа дейінгі барлық балалар мемлекеттік бюджет есебінен толыққанды ыстық тамақпен қамтамасыз етілетін болады. Тамақтану сапасы мен санитарлық талаптардың сақталуын бақылау үшін келесі құрамда бракераж комиссиясы құрылды:

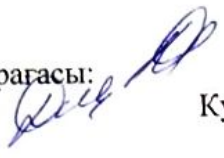
Бердібеков Б. Б. - директордың тәрбие работе жөніндегі орынбасары (комиссия төрағасы);
Б. А. тугбаева-қамқоршылық кеңесінің төрағасы;
Ивашенко А. А. - ата-аналар комитетінің төрағасы.

Комиссия дайындалған тағамдардың сапасына, асхананың санитарлық жағдайына, тамақтану кестесінің және қауіпсіздік нормаларының сақталуына тұрақты бақылауды жүзеге асыратын болады.

Шешті:

1. Ыстық тамақты ұйымдастыруды қанағаттанарлық және санитарлық талаптарға сәйкес деп тану.
2. Бастауыш сынып оқушыларына 2024 жылғы 1 қыркүйектен бастап тегін тамақтандыруды бастауды қамтамасыз ету.
3. Бракераж комиссиясының құрамы бекітілсін.
4. Тамақтануды ұйымдастыру жөніндегі іс-шаралардың іске асырылуын бақылау Б. Б. Бердібековке жүктелсін.

Педагогикалық кеңестің төрағасы:
Хатшы:

 Азимбаева К.Б.
Кулбаева Д.С.

Хаттама №2

2024 жылдың 18 карашасындағы педагогикалық кеңестің отырысы

Қатысты:

Азимбаев К.Б.
Бердібеков Б.Б.
Кулбаева Д.С.
Сыздықбеков К.Е.
Сыздықбекова О.И.
Зюзина Л.А.
Кизиева А.А.
Максұт А.М.
Андріенко А.Н.
Головина Е.А.

Күн тәртібі:

1. Журналдарды тексеру. "Күнделік" жүйесіндегі жұмыс.
2. Оқушылар мен мұғалімдердің жеке істерінің жағдайы. ҰБДҚ толтыру сапасы.
3. Білім беру мазмұнын жаңарту шеңберінде 1-сынып оқушыларын психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу.
4. 5-сынып оқушыларын бейімдеу.
Мақсаты: орта мектепке бейімделу мақсатында оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру сапасын бағалау.
5. ЗУН күйін бақылау.
6. Білім беру сапасын халықаралық бағалауға дайындық (МОДО).
Мақсаты: оқушылардың халықаралық зерттеулерге дайындық деңгейін диагностикалау. 4 және 9 сынып оқушыларының сынақ тестілеу нәтижелерін қарау.

Бірінші мәселе бойынша Қ.Е. Сыздықбеков, УР бойынша орынбасары сөз сөйледі, журналдарды уақтылы және сапалы толтыру, белгілер қою, сондай-ақ сабаққа қатысуды есепке алу мақсатында "Күнделік" жүйесіндегі электрондық журналдарды тексеру нәтижелері туралы баяндады. Мұғалімдердің көпшілігі бағаларды уақтылы қойып, сабақ тақырыптарын толтыратыны анықталды. Белгілеудің кешігуі және кешігуді есепке алмаудың жекелеген жағдайлары анықталды.

Шешті:

Электрондық журналдарды толтыру сапасына мониторинг жүргізуді жалғастыру.

1. Директорлардың ОВР және ТЖ жөніндегі орынбасарлары апта сайын іріктеп тексеру жүргізеді.
2. Жауапты мұғалімдерге ескертулерді жою.

Екінші мәселе бойынша Қ.Е. Сыздықбеков, УР бойынша орынбасары сөз сөйледі, 0, 1-9 сынып оқушылары мен мұғалімдердің жеке істерінің жай-күйін тексеру, Ұлттық білім беру деректер базасын (ҰБДБ) толтыру сапасын талдау мақсатында оқушылар мен мұғалімдердің жеке істерінің жалпы жай-күйі туралы баяндады. Ол оқушылардың барлық жеке істері талаптарға сай жүргізіліп, сақталатынын атап өтті. Кейбір мұғалімдердің жеке істерінде құжаттардың өзекті көшірмелері жоқ. Ағылшын тілі мұғалімі Алена Александровна Кизиева мектеп бойынша ҰБДБ-да ақпаратты толтыруға және өзектендіруге жауапты болып тағайындалды.

Кизиева А. А. қамтамасыз ету:

Педагогикалық құрам, оқушылар контингенті және оқу бағдарламалары туралы деректерді уақтылы және дәл енгізу;

Өзгерістер кезінде ақпаратты үнемі жаңартып отыру;

ҰБДБ толтыру мәселелері бойынша сынып жетекшілерімен және директордың орынбасарларымен өзара іс-қимыл;

Дербес деректердің құпиялылық талаптарын сақтау.

Шешті:

1. Жауапты сынып жетекшілері оқушылардың жеке істеріне қажетті өзгерістер мен толықтырулар енгізсін.
2. Қизиева А. А. ҰБДБ-да деректерді өзектендіруді қамтамасыз ету.

Үшінші мәселе бойынша Ольга Ивановна Сыздықбекова 1-сыныптың сынып жетекшісі сөз сөйледі, бірінші сынып оқушыларының бейімделуіне талдау жасады.

Қорытынды: оқушылардың көпшілігі бейімделу кезеңінен сәтті өтеді, алайда 4 балада мазасыздықтың жоғарылау белгілері байқалады.

Шешті:

1. Қиын балаларға атаулы қолдау көрсету.
2. Эмоционалды тұрақтылықты дамыту үшін қосымша сабақтар өткізіңіз.
3. Педагог-психолог-мұғалімдер мен ата-аналарға жеке ұсыныстар дайындау.

Төртінші мәселе бойынша 5-сыныптың сынып жетекшісі және ОӘБ бойынша орынбасары сөз сөйледі. Есеп: бейімделу қанағаттанарлық, оқушылар жұмысқа белсенді қатысады, бірақ өзін-өзі ұйымдастырудағы қиындықтар атап өтілді.

Шешті:

1. Бейімделу процесін бақылауды күшейту, қосымша кеңестер ұйымдастыру.
2. 1 тоқсанның қорытындысы бойынша оқушылар мен ата-аналарға сауалнама жүргізу.

Бесінші мәселе бойынша бастауыш сынып мұғалімі және дене шынықтыру мұғалімі сөз сөйледі. Олар 2-4 сынып оқушылары ауызша санау дағдыларын меңгерудің әртүрлі деңгейлерін көрсететінін атап өтті. Қосымша жаттығуларды енгізу қажет. Дене шынықтыруды оқыту жалпы жақсы деңгейде, бірақ түгендеуді жанарту қажет.

Шешті:

1. Ауызша есепті күшейту үшін әдістемелік ұсыныстар әзірлеу.
2. 2025 жылы спорттық жабдықтарды сатып алуға өтініш беріңіз.

Алтыншы мәселе бойынша Б.Б. Бердібеков сөз сөйледі, ол МОДОҒА дайындық аясында 4 және 9 сынып оқушыларын сынақтан өткізу нәтижелері туралы хабарлады. Нәтижелер функционалдық сауаттылықты қалыптастыру бойынша оқушылармен жұмысты күшейту қажеттігін көрсетті.

Шешті:

1. МОДОҒА дайындық бойынша іс-шаралар жоспарын әзірлеу.
2. МОДО тапсырмаларына тәсілдерді талқылау үшін әдістемелік бірлестіктер ұйымдастыру.

Педагогикалық кеңестің төрағасы:

Хатшы:



Азимбаева К. Б

Құлбаева Д. С.

Хаттама №3
2024 жылдың 13 желтоқсанындағы педагогикалық кеңестің отырысы

Қатысты:

Азимбаев К.Б.
Бердібеков Б.Б.
Кулбаева Д.С.
Сыздықбеков К.Е.
Сыздықбекова О.И.
Зюзина Л.А.
Кизиева А.А.
Максұт А.М.
Андріенко А.Н.
Головина Е.А.

1. 2024-2025 оқу жылының ІІ тоқсанындағы оқу қызметінің қорытындылары.
2. Жартыжылдықтағы сабақтан тыс жұмыстардың қорытындысын шығару.
3. Қысқы демалысты ұйымдастыру: оқушылардың қауіпсіздігі және құқық бұзушылықтың алдын алу.
4. 2025 жылы мектепті мемлекеттік аттестаттауға дайындық (ГАШ).
5. Әр түрлі..

1. 2024-2025 оқу жылының ІІ тоқсанындағы оқу қызметінің қорытындылары.
Бірінші мәселе бойынша мектеп директорының м. а. Әзімбаева Қамшат Бақтиярқызы сөз сөйледі. Қамшат Бақтиярқызы ІІ тоқсандағы оқу қызметін қорытындылады. Өз сөзінде ол білім алушылардың үлгерім көрсеткіштерін талдап, кейбір сыныптардағы оң динамиканы атап өтті, жекелеген пәндер мен сыныптар бойынша проблемалық аймақтарды анықтады. Сондай-ақ, үлгерімсіздіктің себептеріне, оның ішінде мотивацияның төмен деңгейіне және жекелеген оқушылардың оқу тәртібінің жеткіліксіздігіне назар аударылды.

Шешті:

Сынып жетекшілері мен пән мұғалімдері қанағаттанарлықсыз бағалары бар оқушылармен жеке жұмысты күшейтсін.

ІІ тоқсанның нәтижелерін талдай отырып, ата-аналар жиналысын өткізіңіз.

Теріс динамика тіркелген пәндер бойынша қосымша сабақтар ұйымдастыру.

2025 жылғы қаңтарда "тәуекел тобы" пәндері бойынша білімге ішкі мониторинг жүргізу.

2. Жарты жылдағы сабақтан тыс жұмыстар.

Екінші мәселе бойынша директордың тәрбие работе жөніндегі орынбасары Бауыржан Бекмұратұлы Бердібеков сөз сөйледі. Ол 2024-2025 оқу жылының І жартыжылдығында өткізілген тәрбие және сабақтан тыс іс-шаралар туралы есептерді ұсынды.

Оқушылардың мектеп, муниципалдық және республикалық байқауларға, олимпиадаларға, акциялар мен жобаларға белсенді қатысуы атап өтілді. Оқушылардың сабақтан тыс жұмыстарға қатысуының оң динамикасы, сондай-ақ сынып жетекшілерімен және ата-аналармен өзара әрекеттесуі атап өтілді.

Шешті:

Оқушыларды әртүрлі деңгейдегі мектептен тыс іс-шараларға қатысуға тарту бойынша жұмысты жалғастыру.

Оқушылардың сабақтан тыс жұмыстардың сапасы мен мазмұнына қанағаттануына мониторинг жүргізуді ұйымдастыру.

Сабақтан тыс жұмыстарды тиімді ұйымдастыратын мұғалімдердің табысты тәжірибесін жинақтау және тарату.

3. Қысқы демалысты ұйымдастыру.

Үшінші мәселе бойынша директордың тәрбие работе жөніндегі орынбасары Бауыржан Бекмұратұлы Бердібеков сөз сөйледі.

Ол оқушылардың бос уақытын ұйымдастыруды, профилактикалық іс-шараларды және мектеп тарапынан бақылауды қоса алғанда, қысқы демалысқа арналған іс-шаралар жоспарын айтты. Қауіпсіздік техникасын сақтау мәселелеріне, сондай-ақ қысқы демалыс кезінде қоғамдық орындарда жүріс-тұрыс ережелеріне ерекше назар аударылды.

Шешті:

Оқу кезеңі аяқталғаннан кейін білім алушылармен қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқаулықтар өткізу.

Мектептің ресми сайтында ата-аналар мен білім алушыларға арналған жадынамаларды қыс мезгілінде қауіпсіз мінез-құлық бойынша ұсыныстармен орналастыру.

4. ГАШ-қа дайындық.

Төртінші мәселе бойынша директордың оқу работе жөніндегі орынбасары Сыздықбеков Қайрат Елеусізұлы сөз сөйледі.

Ол өзекті нормативтік құжаттарды, мектеп оқушыларын мемлекеттік аттестаттауды (ГАШ) өткізудің мерзімдері мен форматын айтты. Түлектерді даярлаудың негізгі нысаны ретінде сынақ емтихандары мен консультациялардың маңыздылығына ерекше назар аударылды. Білім алушылармен жүйелі және кезең-кезеңмен жұмыс істеу қажеттілігі атап өтілді.

Шешті:

Білім алушыларға арналған консультациялар мен оқу емтихандарының кестесін жасаңыз.

Түлектердің ата-аналарымен ГАШ ерекшеліктері мен талаптарын түсіндіре отырып, жиналыстар өткізу.

Аттестаттаудың негізгі пәндері бойынша ай сайын диагностикалық жұмыстар жүргізуді ұйымдастыру.

5. Әр түрлі.

Бірінші жартыжылдықтағы мектепшілік бақылау жұмысының қорытындылары талқыланды.

Екінші жартыжылдыққа әдістемелік жұмысты жоспарлау бойынша ұсыныстар каралды.

Педагогикалық кеңестің төрағасы: _____ Азимбаева К.Б
Хатшы: _____ Кулбаева Д.С.

Хаттама №4
2025 жылдың 14 наурызындағы педагогикалық кеңестің отырысы

Тақырыбы: "әртүрлі білім беру мүмкіндіктері мен қабілеттері бар балаларды сапалы оқыту мен тәрбиелеуге бағытталған білім беру процесінің шарттары".

Қатысты:

Азимбаев К.Б.
Бердібеков Б.Б.
Құлбаева Д.С.
Сыздықбеков К.Е.
Сыздықбекова О.И.
Зюзина Л.А.
Кизиева А.А.
Мақсұт А.М.
Андренко А.Н.
Штраух А.В.
Головина Е.А.

Күн тәртібі:

1. Оқушыларды мемлекеттік қорытынды аттестаттауға дайындау (ГИА).
2. Көктемгі демалыста білім алушылармен жұмысты жоспарлау.
3. III оқу тоқсанының қорытындысы.

Отырыс барысы:

1. 1. Бірінші мәселе бойынша директордың оқу-тәрбие работе жөніндегі орынбасары К. Е. Сыздықбеков баяндама жасады. Ол 9-сынып оқушыларының қазіргі дайындық деңгейіне талдау жасады. Аралық және сынақ емтихандарының нәтижелері бойынша проблемалық пәндер анықталды: математика және биология. Жекелеген оқушылардың консультацияларға жеткіліксіз қатысуы атап өтілді. Қиындыққа тап болған білім алушылармен жеке жұмысты күшейту және олардың ата-аналарымен тығыз қарым-қатынас жасау қажеттілігі атап өтілді. Шешті:

Жеке маршруттарды ескере отырып, МҚА-ға дайындық жоспарын іске асыруды жалғастыру.

Консультацияларға қатысуды, оның ішінде ата-аналарды хабардар ету арқылы бақылауды күшейту.

Проблемалық пәндер бойынша дайындық деңгейінің қосымша аралық диагностикасын енгізу.

Бітіру сыныптарымен ата-аналар жиналысын өткізіңіз.

2. екінші мәселе бойынша Б. Б. Бердібеков сөз сөйледі..., директордың тәрбие работе жөніндегі орынбасары. Бауыржан Бекмұратұлы дайындық сабақтарын, спорттық жарыстарды, үйірмелерді және профилактикалық бағыттағы іс-шараларды қамтитын көктемгі демалысқа арналған іс-шаралар жоспарын айтты.

Шешті:

Білім алушылармен көктемгі демалысқа арналған жұмыс жоспары бекітілсін.

Тәуекел тобындағы оқушылар мен мектепшілік бақылаудағы балалардың іс-шараларға қатысуын қамтамасыз ету.

Барлық жоспарланған іс-шараларды өткізуге жауапты педагогтерді тағайындау.

Еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы талаптарының сақталуын қамтамасыз ету.

3. Үшінші мәселе бойынша Қ. Е. Сыздықбеков сөз сөйледі..Ол үлгерім мен сабаққа қатысу туралы мәліметтерді ұсынды. 5 және 7-сыныптардағы үлгерімнің өскенін атап өтті. 8 және 9

сыныптарда оқу мотивациясының деңгейі төмен білім алушылар санының артуы тіркелді. Педагогтарға үлгерімсіздіктің алдын алу және оқу дербестігін қалыптастыру жөніндегі жұмысты күшейтуді ұсынды.

Шешті:

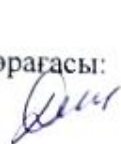
Мұғалімдер үлгермеу себептерін талдайды.

Оқушылардың біліміндегі олқылықтарды жою бойынша іс-шараларды әзірлеу және іске асыру.

Сынып жетекшілеріне оқушылармен және ата-аналармен жеке кеңес беру.

Педагогикалық кеңестің төрағасы:

Хатшы:



Азимбаева К.Б.
Кулбаева Д.С.

2025 жылдың 15 мамырындағы педагогикалық кеңестің отырысы

Қатысты:

Азимбаев К.Б.
Бердібеков Б.Б.
Кулбаева Д.С.
Сыздықбеков К.Е.
Сыздықбекова О.И.
Зюзина Л.А.
Кизиева А.А.
Максұт А.М.
Андріенко А.Н.
Штраух А.В.
Головина Е.А.

Тақырыбы: "Мектептің педагогикалық ұжымының 2024-2025 оқу жылындағы жұмысының нәтижелері. 2024-2025 оқу жылындағы оқу-тәрбие жұмысын талдау"

Повестка дня:

Педагогикалық кеңестің алдыңғы шешімдерін орындау туралы
Оқу жұмысын талдау:
Оқу жоспарын меңгеру нәтижелері
ТЖ талдауы: жетістіктер, олқылықтар, жаңа міндеттер
9-сынып оқушыларын МҚА-ға жіберу туралы
1-8 сынып оқушыларын ауыстыру туралы
Тәрбие жұмысын талдау:
Сабақтан тыс Қызмет Бағдарламасын орындау нәтижелері
Мектептің жазғы лагерь ұйымдастыруға дайындығы. Басқа сұрақтар
Педагогикалық кеңестің қорытындысын шығару. Шешім қабылдау

Отырыс барысы:

1. Бірінші мәселе бойынша директордың орынбасары К. Е. Урсыздықбеков сөз сөйледі. Ол педагогикалық кеңестің 2025 жылғы 14 наурыздағы шешімдері тұтастай орындалғанын атап өтті. Қосымша консультациялар өткізілді, ГИА-ға дайындықтың жеке бағыттары іске асырылды, каникул жоспары бекітілді, сабаққа қатысуды бақылау күшейтілді.

Шешті:

Шешімдердің орындалуын қанағаттанарлық деп тану. Оқу жетістіктері төмен оқушылармен жеке жұмысты жалғастыру қажеттігін атап өту. 2. Анализ учебной работы

2.1. Оқу жоспарын меңгеру нәтижелері

Екінші мәселе бойынша директордың орынбасары К. Е. Урсыздықбеков сөз сөйледі. Қорытынды аттестаттау бекітілген кестеге сәйкес ұйымдастырылған. Аттестаттауға дайындық бойынша консультациялар тұрақты және жоспарланған мерзімде жүргізіледі.

Мектептегі үлгерім көрсеткіші 100%, білім сапасы — 66%.

2, 4, 5, 6 және 7 сыныптарда оң нәтижелер ерекше атап өтілді. Педагогтарды әдістемелік қолдау және бағдарламаны меңгеруде қиындықтары бар оқушылармен жеке жұмыс жасау қажеттілігі сақталуда.

2.2. ТЖ талдауы: жетістіктер, олқылықтар, жаңа міндеттер

Сыныптар бойынша тәрбие жұмысының нәтижелерін талдау ұсынылды. Ең үлкен қиындықтар 5 және 8 сыныптардағы математика тапсырмаларын тудырды. Бастауыш мектепте орыс тілінде жоғары нәтижелер көрсетілген.

Ұсынымдар: функционалдық сауаттылықты дамыту бойынша жұмысты күшейту, ағымдағы жұмысқа бейімдеу тапсырмаларын енгізу. 2.3. О допуске обучающихся 9-х классов к МКА Кайрат Елеусизович отметил, что все учащиеся 9-х классов, успешно завершившие курс основного общего образования, допущены к государственной итоговой аттестации. Вот обновлённый и полностью оформленный пункт 2.4. О переводе обучающихся 1–8-х классов для включения в протокол №5 педагогического совета:

2.4. 1-8 сынып оқушыларын ауыстыру туралы Келесі сыныпқа ауысуға білім алушылардың 100% - ы ұсынылды. Үлгермегендер жоқ, академиялық қарыздар тіркелген жоқ. Оқу жоспарына сәйкес 5-8 сынып оқушылары қазақ тілі мен әдебиеті бойынша ауысу емтихандарын тапсырады.

Консультациялар мен емтихандар өткізу кестесі жасалды және бекітілді:

2025 жылғы 26 мамырда сағат 09:00 — 5-сыныпта

2025 жылғы 26 мамырда сағат 12:00 — 6-сыныпта

2025 жылғы 27 мамырда сағат 09:00 — 7-сыныпта

2025 жылғы 27 мамырда сағат 12:00 — 8-сыныпта

Барлық консультациялар белгіленген кестеге сәйкес жүргізіледі. Жауапты мұғалімдер тағайындалды, қажетті құжаттар рәсімделді.

3. Үшінші мәселе бойынша Бердібеков сөз сөйледі. Б., директордың тәрбие работе жөніндегі орынбасары. Ол 2024-2025 оқу жылындағы тәрбие жұмысы мектепті дамыту бағдарламасына сәйкес жүзеге асырылғанын атап өтті. Бағыттар іске асырылды: азаматтық-патриоттық, адамгершілік, экологиялық, Еңбек және кәсіптік бағдарлау тәрбиесі. Сабақтан тыс Қызмет Бағдарламасын орындау нәтижелері:

Мектеп олимпиадалары, шығармашылық конкурстар, сынып сағаттары спорттық жарыстар өткізілді.

Сабақтан тыс Модульдер іске асырылды: "Қауіпсіздік мектебі", "қарым-қатынас мәдениеті".

Шешті:

Сабақтан тыс жұмыстарда сабақтастықты сақтау.

Тәрбие іс-шаралары шеңберінде ата-аналармен жұмысты күшейту.

Құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша сынып сағаттарының циклын әзірлеу.

4. Үшінші мәселе бойынша Бердібеков сөз сөйледі. Б., директордың тәрбие работе жөніндегі орынбасары. Ол мектептің жазғы лагерь ұйымдастыруға дайындығы туралы және басқа да мәселелер туралы айтты. Мектеп 2025 жылдың 1 маусымынан бастап күндізгі лагерьдің ашылуына дайын. Іс-шаралар жоспары әзірленді, педагогикалық құрам жасақталды, балалардың тізімі жасалды.

Шешті:

Жазғы лагерьдің жұмыс жоспарын бекіту.

Санитарлық нормалар мен қауіпсіздікті сақтауға жауаптыларды тағайындау.

5. КС қорытындысын шығару, КС шешімі

Шешті:

2024-2025 оқу жылындағы мектептің педагогикалық ұжымының жұмысын қанағаттанарлық деп тану.

Білім беру сапасының оң динамикасын және тәрбие белсенділігінің кеңейуін атап өту.

Жаңа оқу жылына дайындық жоспары бекітілсін, тамыз кеңесінде ұсынылсын.

Педагогикалық кеңестің төрағасы:
Хатшы:

Бердібеков Б.Б.
Кулбаева Д.С.