

**№1 хаттама**  
**2024 жылдың 28 тамызындағы директор жанындағы кеңесі**

**Қатысқандар:**

Азимбаев К.Б.  
Середкина А.А.  
Бердібеков Б.Б.  
Кулбаева Д.С.  
Сыздықбеков К.Е.  
Сыздықбекова О.И.  
Зюзина Л.А.  
Кизиева А.А.  
Мақсұт А.М.  
Андрисенко А.Н.  
Головина Е.А.

**Күн тәртібі:**

1. "ҚР Тілдер туралы" ҚР Заңын орындау бойынша педагогикалық ұжымның жұмысы. Тілдердің қолданылуы мен дамуы жөніндегі іс-шараларды іске асырудың тиімділігін бағалау, сондай-ақ педагогикалық этиканы сақтау.
2. "Педагог мәртебесі туралы" ҚР Заңының талаптары контекстіндегі оқу кабинеттерінің жай-күйі. Ресімдеуді тексеру, санитарлық нормалар мен қауіпсіздік ережелерін сақтау.
3. Тәрбие жұмысын ұйымдастыру кезінде нормативтік құжаттарға басшылық жасау. Құжаттаманың бірыңғай талаптарға сәйкестігін қамтамасыз ету.
4. Сынып жетекшілерінің тәрбие жұмысының жоспарларын бекіту және тексеру. Жоспарлардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін қамтамасыз ету.

Бірінші мәселе бойынша директордың м. а. Азимбаева Қамшат Бақтиярқызы сөз сөйледі. Ол педагогикалық ұжым "Тілдер туралы" ҚР Заңын іске асыру бойынша жоспарлы жұмыс жүргізіп жатқанын атап өтті. Құжаттамада және қарым-қатынаста мемлекеттік тілді қолданудың оң динамикасы атап өтілді. Осы бағыттағы жұмысты жалғастыру және педагогикалық этиканың орындалуын бақылауды күшейту ұсынылды.

**Шешті:**

"ҚР Тілдер туралы" ҚР Заңын іске асыруға бағытталған іс-шараларды орындауды жалғастыру.

Педагогтерге білім беру үдерісіндегі педагогикалық этика нормаларына назар аударуды күшейту.

Екінші мәселе бойынша директордың оқу работе жөніндегі орынбасары Середкина Арина Анатольевна сөз сөйледі. Ол оқу кабинеттерінің жай-күйі туралы есептер ұсынды. Санитарлық нормаларда және жекелеген кабинеттерді ресімдеуде кемшіліктер анықталды.

**Шешті:**

5 қыркүйекке дейін анықталған бұзушылықтарды жою.

ТБ және санитарлық нормалардың сақталуын қайта тексеру.

Талаптарға сәйкес кабинеттердің паспорттарын ресімдеу.

Үшінші мәселе бойынша директордың тәрбие работе жөніндегі орынбасары Бауыржан Бекмұратұлы Бердібеков сөз сөйледі. Ол тәрбие құжаттамасын ресімдеудегі біркелкіліктің маңыздылығын айтты. Іс-шаралар жоспарын жүйелі түрде тексеру қажеттігін атап өтті.

**Шешті:**

Тәрбие құжаттамасын ресімдеу бойынша әдістемелік сүйемелдеуді ұйымдастыру.

Құжаттардың белгіленген нормаларға сәйкестігін бақылауды қамтамасыз ету.

Төртінші мәселе бойынша сынып жетекшілері сөз сөйледі. 2025-2026 оқу жылына арналған тәрбие жұмысы жоспарларының жобаларын ұсынды.

Шешті:

Тәрбие жұмысының жоспарлары 1 қыркүйекке дейін бекітілсін.

Жоспарлардың белгіленген талаптарға сәйкестігін тексеріңіз және қажет болған жағдайда түзетіңіз.

Мектеп директ орының м.а.:

Азимбаева К.Б.

Хатшы :

Кулбаева Д.С.

**№2 хаттама**  
**2024 жылдың 9 қыркүйегіндегі директор жанындағы кеңесі**

**Қатысқандар:**

Азимбаев К.Б.  
Середкина А.А.  
Бердібеков Б.Б.  
Кулбаева Д.С.  
Сыздықбеков К.Е.  
Сыздықбекова О.И.  
Зюзина Л.А.  
Кизиева А.А.  
Мақсұт А.М.  
Андрienко А.Н.  
Головина Е.А.

**Күн тәртібі:**

1. ҚР БҒМ №382 бұйрығын орындау бойынша педагогикалық ұжымның жұмысы (педагогтар жүргізуге міндетті құжаттар тізбесі бөлігінде).

ҚР БҒМ 27.08.2022 ж. №382 бұйрығын іске асыру

2. Мектептің педагог қызметкерлеріне қауіпсіздік техникасы бойынша кіріспе нұсқаулық.

ТБ бойынша журналдарды ресімдеудің дұрыстығы мен уақтылығын анықтау.

Нұсқаулықты өткізуге жауапты адамды тағайындау-Сыздықбекова К. Е.

3. Оқу кабинеттерінің жағдайы. Кабинеттердің жай-күйін тексеру: ТБ санитарлық нормалары мен ережелерін ресімдеу, орындау. Оқу-тәрбие процесін қажетті жағдайлармен қамтамасыз ету. Құжаттаманы зерттеу. Кабинеттерді тексеру.

Бірінші мәселе бойынша мектеп директорының м. а. Азимбаева К. Б. сөз сөйледі.. Қамшат Бақтиярқызы ҚР БҒМ №382 бұйрығын орындаудың ағымдағы жай-күйі туралы баяндады. Міндетті құжаттаманы ресімдеудегі типтік қателіктер анықталды.

Педагогикалық журналдар мен жоспарларды жүргізуде тәртіпті арттыру қажеттілігі атап өтілді.

Шешті:

- Қыркүйек айының соңына дейін құжаттаманы жүргізудің толықтығы мен дұрыстығына тексеру жүргізу.
- Педагогтерді бұйрық талаптарымен таныстыру.

Екінші мәселе бойынша мектеп директорының м. а. Азимбаева Қамшат Бақтиярқызы сөз сөйледі. Ол педагог қызметкерлерге уақтылы нұсқау беру қажеттілігі туралы баяндады. "Азаматтық қорғау туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 12-бабы 1-тармағының 70-41) тармақшасына сәйкес шаруашылық бөлімінің меңгерушісінің еңбекті қорғау жөніндегі жоспардан тыс, кіріспе және нысаналы нұсқама жүргізуге жауапты Головина Людмила Александровна тағайындалсын. Шешті:

1. Еңбекті қорғау бойынша жоспардан тыс, кіріспе және нысаналы нұсқама жүргізуге жауапты:

2. Жұмысқа қабылданатын барлық тұлғаларға, сондай-ақ ұйымның өндірістік қызметіне қатысатын өзге де тұлғаларға еңбекті қорғау бойынша кіріспе нұсқама жүргізуді қамтамасыз ету.

3 Ұйымда еңбекті қорғау жөніндегі кіріспе нұсқаманың болуын және оны тіркеу журналының жүргізілуін қамтамасыз етсін.

4. Жаңа немесе қайта өңделген ережелерді, өрт қауіпсіздігі жөніндегі нұсқаулықтарды қолданысқа енгізген кезде, сондай-ақ жұмыста 60 күннен артық үзілістер болған кезде жоспардан тыс өртке қарсы нұсқаулықтар жүргізу.

5. "Шортанды ауылының негізгі орта мектебі" КММ-де апатты жою бойынша жұмыстарды орындау үшін техникалық персонал мүшелерімен еңбекті қорғау бойынша нысаналы нұсқама жүргізу, содан кейін нысаналы нұсқамалар журналына жазу.

Үшінші мәселе бойынша директордың ТД жөніндегі орынбасары Середкина А. А. сөз сөйледі.

Жаңа 2024-2025 оқу жылына дайындық аясында мектепте оқу кабинеттерінің жай-күйіне тексеру жүргізілді. Тексерудің мақсаты білім алушылар үшін санитарлық-гигиеналық жағдайларды, қауіпсіздікті және жайлы білім беру ортасын қамтамасыз ету болды. Ол барлық сыныптарда тазалау, жөндеу, әктеу, сырлау жұмыстары жүргізілгенін атап өтті.

- Аппараттық стендтер жаңартылды, Оқу материалдары мен көрнекі құралдар ретке келтірілді.
- Кабинеттерде СанПиН талаптарын ескере отырып, оқушылардың отыруы қамтамасыз етілді, жиһаз бен жарықтың жай-күйі тексерілді.
- Жекелеген кабинеттерде жабдықты ішінара ауыстыру және әдістемелік бұрыштарды жаңарту орындалды.

Қорытынды:

Барлық оқу кабинеттері 2024-2025 оқу жылының басына толық дайын. Сыныптардағы жағдайлар санитарлық-гигиеналық нормаларға, еңбекті қорғау және қауіпсіздік талаптарына сәйкес келеді.

Мектеп директ орының м.а.:  
Хатшы :



Азимбаева К.Б.  
Кулбаева Д.С.

**№2 хаттама**  
**2024 жылдың 22 қарашасындағы директор жанындағы кеңесі**

**Қатысқандар:**

Азимбаев К.Б.  
Бердібеков Б.Б.  
Құлбаева Д.С.  
Сыздықбеков К.Е.  
Сыздықбекова О.И.  
Зюзина Л.А.  
Кизиева А.А.  
Мақсұт А.М.  
Андрienко А.Н.  
Головина Е.А.

**Күн тәртібі:**

1. Электрондық журналдарды тексеру.  
"Күнделік" жүйесіндегі жұмыс: журналдарды уақтылы және сапалы толтыру, белгілер қою, сабаққа қатысуды есепке алу.
2. 1-9 сыныптарда қазақ, орыс және ағылшын тілдерін оқыту жағдайы. Пәндерді оқыту сапасын бағалау.
3. 5-6 сыныптарда көркем еңбекті оқытудың жай-күйін бақылау. Бағдарламаны іске асыру деңгейін және оқыту сапасын бағалау.
4. Ыстық тамақ ұйымдастыру және мектеп асханасының жұмысы.  
Тамақтануды ұйымдастырудың жай-күйі, әлеуметтік осал отбасылардан шыққан оқушыларды ыстық тамақпен қамтамасыз етуге қойылатын талаптарды сақтау.  
Мемлекеттік қызмет шеңберінде ұсынылған құжаттаманы тексеру.

Бірінші мәселе бойынша директордың УР жөніндегі орынбасары Сыздықбеков Қайрат Елеусізұлы сөз сөйледі. Ол сынып жетекшілерінің көпшілігі электронды журналдарды үнемі және талаптарға сай жүргізетінін атап өтті. Белгілер уақтылы қойылады, сабақтың тақырыптары дұрыс көрсетілген. Оқушылардың сабаққа қатысуы тіркеледі, бақылауға алынған жекелеген сыныптарда елеусіз бос орындар бар. Кейбір сынып жетекшілеріне журналдарды толық және сапалы толтыруға назар аудару қажеттілігі туралы хабарланды.

**Шешті:**

Журналға ақпаратты енгізу мерзімдерінің сақталуын бақылауды күшейту;  
Анықталған кемшіліктерді жою бойынша сынып жетекшілерімен қосымша нұсқаулық өткізу;  
Әкімшілік деңгейінде журналдардың жай-күйіне үнемі мониторинг жүргізу.

Екінші мәселе бойынша директордың УР жөніндегі орынбасары Сыздықбеков К. Е. сөз сөйледі, ол 2-9 сыныптарда қазақ, орыс және ағылшын тілдеріндегі білім мен ағымдағы белгілерге талдау жүргізілгенін атап өтті. Оқытудың күшті жақтары атап өтілді және білім алушыларға қиындық туғызатын тақырыптар анықталды.

**Шешті:**

Қараша айының соңына дейін, әсіресе үлгерімі төмен сыныптарда оқыту сапасын арттыру бойынша шаралар әзірлеу.  
Әдістемелік жұмысты күшейту, сабақтарға өзара қатысуды ұйымдастыру.  
Жауапты-тілтанушылардың әдістемелік бірлестіктері, директордың ОӘБ жөніндегі орынбасары.

Үшінші мәселе бойынша директордың УР жөніндегі орынбасары К. Е. Сыздықбеков сөз сөйледі. Ол 5-6 сыныптарда көркем еңбекті оқытуды тексеру туралы есеп берді. 2024 жылдың қараша айында 5 және 6 сыныптарда "Көркем еңбек" оқу пәнін оқытудың жай-күйіне бақылау жүргізілді.

Бақылау нәтижелері бойынша:

Оқу процесі бағдарламалық талаптарға сәйкес ұйымдастырылған;

Сабақтар шығармашылық атмосферада өтеді, оқытудың әртүрлі формалары мен әдістері қолданылады;

Оқушылар пәнге қызығушылық танытады, практикалық тапсырмаларды орындауға белсенді қатысады;

Оқу құжаттамасы толық көлемде және уақтылы жүргізіледі.

Шешті:

Оқушылардың шығармашылық әлеуетін дамыту бойынша жұмысты жалғастыру;  
Сабақтарда Заманауи педагогикалық технологиялар мен АКТ-ны қолдануды кеңейту;  
Балалар жұмыстарының көрмелерін безендіруге және мектеп пен мектептен тыс конкурстарға қатысуға назар аударыңыз.

Төртінші мәселе бойынша директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Бердібеков Б. Б. ыстық тамақты ұйымдастыру және мектеп асханасының жұмысы туралы анықтамамен сөз сөйледі. Ол ыстық тамақты ұйымдастырудың жай-күйі туралы баяндады. 2024 жылғы 14-21 қараша аралығында мектепте ыстық тамақты ұйымдастырудың жай-күйіне тексеру жүргізілді. Тексеру барысында келесі аспектілер бағаланды:

Асханада санитарлық-гигиеналық талаптарды сақтау;

Ыстық тамақ мәзірінің сапасы мен әртүрлілігі;

Білім алушылардың тамақтануын уақтылы және ұйымдастыру;

Тамақ өнімдерін сақтау және дайындау шарттары;

Асхана қызметкерлерінің жұмысы.

Тексеру нәтижелері бойынша:

Ыстық тамақ бекітілген кестеге және санитарлық нормаларға сәйкес ұйымдастырылған;

Мәзір теңдестірілген, оқушылардың жас қажеттіліктеріне сәйкес келеді;

Асхана таза, қажетті жиһазбен және мүкәммалмен жабдықталған;

Асхана қызметкерлері санитарлық-гигиеналық нормалар мен қауіпсіздік талаптарын сақтайды;

Оқушылар кезектілік пен уақытты ескере отырып, ыңғайлы жағдайда тамақтанады.

Шешті:

Тамақтану сапасы мен санитарлық нормалардың сақталуын бақылауды жалғастыру;

Мезгілдік және білім алушылардың тілектерін ескере отырып, мәзірді мезгіл-мезгіл жаңартып отыру;

Оқушылар арасында тамақтану мәдениетін қалыптастыру бойынша тәрбие жұмысын күшейту.

Мектеп директ орының м.а.:

Хатшы :



Азимбаева К.Б.  
Кулбаева Д.С.

Қатысты:

Азимбаева К.Б.  
Сыздықбеков К.Е.  
Бердібеков Б.Б  
Кулбаева Д.С.  
Сыздықбекова О.И.  
Зюзина Л.А.  
Кизиева А.А.  
Андрienко А.Н.  
Мақсұт А.М.  
Головина Е.А.

Күн тәртібі:

1. "BilimClass" жүйесінде жұмыс істеу. "Күнделік" платформасынан "BilimClass" жаңа электронды журналына көшу. Состояние качества преподавания предметов общественно-гуманитарного направления (ОГН) – история.
2. Токсан қорытындысы бойынша білім алушылардың білім деңгейі. Оқушылардың оқу жетістіктерінің мониторингі.
3. 2-4 сыныптарда оқу дағдыларын тексеру.

1. Бірінші мәселе бойынша мектеп директорының м. а. Азимбаева Қамшат Бактияровна сөз сөйледі. Ол "Күнделік" жүйесінен "BilimClass" платформасына көшу кезеңінің аяқталғанын хабарлады. Педагогикалық ұжым "BilimClass" жүйесінің функционалымен танысып, жаңа жүйемен жұмыс істеу бойынша нұсқамадан өткені атап өтілді. Ауысуды ұйымдастыруға және әдістемелік қолдауға директордың оқу работе жөніндегі орынбасары және информатика мұғалімі жауапты болып тағайындалды. Үшінші тоқсаннан бастап оқу процесі бойынша барлық деректер (бағалау, сабақ тақырыптары, сабаққа қатысу және т.б.) тек "BilimClass" жүйесіне енгізіледі.

Ұсынылды:

"BilimClass" - та жұмысты жалғастыру және жедел шешу үшін туындайтын техникалық мәселелерді белгілеу;

2. Екінші мәселе бойынша ӘБ ГЦ басшысы Андрienко Анна Николаевна сөз сөйледі.

Ол тарихты оқыту сапасына талдау жасады. 2024 жылдың желтоқсанында тарих пәнін оқыту сапасына мониторинг жүргізілді, ол қоғамдық-гуманитарлық бағытқа жатады. Осы пән бойынша бос орын уақытша ауыстырылады.

Тарихты оқытуды "Тарих" мамандығы бойынша оқытын ЖОО-ның 3 курс студенті, ағылшын тілі пәнінің мұғалімі Алена Александровна Кизиева жүзеге асырады. Сабақтар оқу бағдарламасына және тақырыптық жоспарлауға сәйкес өткізіледі. Оқытушы қолда бар әдістемелік материалдарды пайдаланады, оқыту процесінде жауапкершілік пен қызығушылық танытады. Жұмыс құжаттамасы (журнал, күнтізбелік-тақырыптық жоспарлау) жүргізіледі. Алена Александровна оқытудың белсенді және интерактивті әдістерінің элементтерін қолдануға тырысады, өзінің педагогикалық деңгейін көтеру үшін жұмыс істейді. Қиындық оқушыларға сараланған көзқарас және ассимиляция деңгейін бақылау бөлігінде байқалады.

Ұсынылды:

МӘБ және мектеп әкімшілігі тарапынан мұғалімге әдістемелік қолдау көрсету; бос орынды білікті маман алмастырғанға дейін пәнді оқыту сапасын жүйелі бақылауды жалғастыру.

3. Үшінші мәселе бойынша директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары Сыздықбеков Қайрат Елеусизович сөз сөйледі. Ол тоқсан қорытындысы бойынша оқу жетістіктерінің деңгейі туралы баяндады. ТЖБ және ТЖБ талдауы білім алушылардың басым бөлігі тапсырмаларды жеткілікті

және жоғары деңгейде орындайтынын көрсетті. ТЖБ және ТЖБ кестеге сәйкес жүргізілді, камту 100 құрады%;

Тапсырмалар оқу бағдарламаларына сәйкес келеді, көп жағдайда қиындық деңгейлері (түсіну, қолдану, талдау) арасындағы тепе-теңдіктің сақталуы байқалады;

Оқушылардың жұмысты орындау сапасы жоғары деңгейден орта деңгейге дейін өзгереді; ТЖБ / ТЖБ бойынша оқу құжаттамасы ұқыпты және уақтылы жүргізіледі, бағалау тұтастай алғанда объективті;

Ұсынылды:

Барлық сыныптарда ТЖБ және ТЖБ нәтижелері бойынша қателер бойынша жұмыс жүргізу;

Тапсырмаларды құрастыру бойынша әдістемелік жұмысты күшейту, әсіресе "талдау" және "қолдану" деңгейінде;

Ассимиляция деңгейі төмен студенттерге қосымша қолдау ұйымдастыру;

Бағалау құжаттамасын толтыру сапасын бақылауды және баллдарды уақтылы қоюды жалғастыру.

4. Төртінші мәселе бойынша директордың УР жөніндегі орынбасары Сыздықбеков Қайрат Елеусизович сөз сөйледі. Сыздықбеков Қайрат Елеусизович 2-4 сыныптарда оқу дағдыларын тексеру қорытындылары туралы есеп берді. Жалпы, оқу дағдылары орта және орта деңгейден жоғары деңгейде қалыптасады. Оқушылардың көпшілігі жас нормасына сәйкес қарқынмен оқиды. 3-сыныпта (Головин С. және Ивутин А.) және 4-сыныпта (Ивутин А. және Железнов А.) оқу техникасы төмен балаларда жеке қиындықтар анықталды.

Ұсынылды:

Қиындықтары бар оқушылармен жеке жұмысты күшейту;

Мәтіннің экспрессивтілігі мен түсінігін дамыту бойынша жұмыстың ойын және шығармашылық формаларын белсенді қолданыңыз;

Ағымдағы және мектепшілік бақылау шеңберінде оқу дағдыларына жүйелі бақылау жүргізу.

Шешімдер:

1. "BilimClass" жүйесінде жұмысты жалғастыру, қажет болған жағдайда педагогтарға кеңес беру.
2. От мұғалімдеріне әдістемелік қолдауды күшейту және тарих сабақтарының мазмұнын өзектендіру.
3. ТЖБ және ТЖБ тапсырмаларын түзетуді ұйымдастыру, бағалау бойынша әдіскеңесті жүргізу.
4. 2-4 сыныптардың сынып жетекшілері артта қалған білім алушылардың оқу дағдыларын дамыту бойынша жеке жоспарлар әзірлесін.

Мектеп директ орының м.а.:

Хатшы :



Азимбаева К.Б.  
Кулбаева Д.С.

**КГУ «Основная средняя школа села Шортанды»**

**ХАТТАМА № 5**

2025 жылдың 6 қаңтарындағы мектеп директорының жанындағы кеңесі

Қатысты:

Азимбаева К.Б.

Сыздықбеков К.Е.

Бердібеков Б.Б.

Кулбаева Д.С.

Сыздықбекова О.И.

Зюзина Л.А.

Кизиева А.А.

Андриенко А.Н.

Мақсұт А.М.

Головина Е.А.

**Күн тәртібі:**

1. Оқу кабинеттерінің жағдайы
2. ЖМО пәндерін оқыту сапасының жай-күйі (математика, география, физика)
3. Тәрбие жұмысы бойынша нормативтік құжаттарға басшылық жасау және тәрбие жұмысын ұйымдастыру
4. Сынып жетекшілерінің тәрбие жұмысының жоспарын құру және тексеру

Бірінші мәселе бойынша директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Сыздықбеков Қайрат Елеусізұлы сөз сөйледі. Қайрат Елеусізұлы оқу кабинеттерін тексеру қорытындысы туралы хабарлады. Кабинеттердің көпшілігі қанағаттанарлық жағдайда екендігі атап өтілді. Сынып жетекшілері мен пән мұғалімдеріне оқу үй-жайларының санитарлық жағдайы мен эстетикалық безендірілуін жақсарту бойынша тапсырмалар берілді.

Екінші мәселе бойынша директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Қайрат Елеусізұлы Сыздықбеков сөз сөйледі. Әкімшілік бақылау, білім бөлімдері және ішкі мониторинг нәтижелері бойынша математика, география және физиканы оқыту жағдайы талданды.

Қорытынды жасалды:

Оқушылардың математика және география пәндерінен дайындық деңгейі тұрақты.

Физика бойынша 8-сынып оқушыларында қиындықтар анықталды.

Ұсынылған:

тәуекел тобындағы оқушылармен жұмысты күшейту;

қосымша кеңестер мен жеке сабақтар өткізіңіз.

Үшінші мәселе бойынша директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары Бердібеков Б. Б. сөз сөйледі. Ол 2024-2025 оқу жылында тәрбие қызметін реттейтін жаңартылған нормативтік құжаттарды ұсынды. Сабақтастық, жүйелілік қағидаттарын сақтаудың және оқушылардың жас ерекшеліктерін ескерудің маңыздылығын еске салды. Сынып жетекшілеріне өзекті Әдістемелік ұсыныстармен танысуға және оларды жұмысқа қосуға тапсырма берілді.

Төртінші мәселе бойынша директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Б. Б. Бердібеков сөз сөйледі. Белгіленген:

- жоспарлардың көпшілігі құрылым мен талаптарға сәйкес келеді;
- жекелеген жағдайларда ата-аналармен және үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс істеу нысандары мен әдістерін нақтылау қажет.

**Шешілді:**

1. Ұсынылған тәрбие жұмысының жоспарлары бекітілсін.
2. 8 және 9 сынып жоспарларындағы жеке бөлімдерді нақтылау.
3. Тәрбие жұмысы бойынша әдістемелік сағат өткізу .

Мектеп директ орының м.а.:  
Хатшы :



Азимбаева К.Б.  
Кулбаева Д.С.

## ХАТТАМА №6

2025 жылдың 18 ақпанындағы директор жапындағы кеңесі

### Қатысқандар:

Присутствовали:

Азимбаева К.Б.

Сыздықбеков К.Е.

Бердібеков Б.Б.

Кулбаева Д.С.

Сыздықбекова О.И.

Зюзина Л.А.

Кизнева А.А.

Андрienко А.Н.

Мақсұт А.М.

Головина Е.А.

### Күн тәртібі:

1. Ыстық тамақты ұйымдастыру және асхана жұмысы. Оқу жылының басындағы мектепте ыстық тамақты ұйымдастырудың жай-күйін анықтау.

2. Тегін тамақтануды ұйымдастыру сапасы. Әлеуметтік осал отбасылардан шыққан оқушылардың ыстық тамағын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау. Мемлекеттік қызмет регламенті бойынша оқушыларды тегін ыстық тамақпен қамтамасыз ету үшін жиналған құжаттар.

3. 9-сынып оқушыларының кәсіптік бағдар беру жұмысының жай-күйі. Кәсіптік бағдарлау бойынша жұмыстың тиімділігін диагностикалау. 9-сынып оқушыларының сауалнамасының нәтижелері.

Бірінші мәселе бойынша директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Бауыржан Бекмұратұлы Бердібеков сөз сөйледі. Ол ыстық тамақты ұйымдастыру туралы анықтамамен таныстырды және асхана жұмысы. Оқу жылының басындағы мектепте ыстық тамақты ұйымдастырудың жай-күйін анықтау.

Ыстық тамақ СанПиН талаптарына сәйкес ұйымдастырылған. Тамақтану 1-4 сынып аралығындағы 19 оқушыны қамтиды. Ыстық тамақты жеткізуші (жалға алушы): "Е.Б. Тұрлыбеков" ШҚ тамақтану жас нормаларын, калориялылықты және санитарлық-гигиеналық талаптарды ескере отырып әзірленген бекітілген мәзірге сәйкес жүзеге асырылады. Мәзір белгіленген тәртіппен келісілген және бекітілген. Брокерлік комиссия құрылды. Тамақтану сапасын, асхананың санитарлық жағдайын және тамақтану нормаларының сақталуын бақылауды қамтамасыз ету үшін жауапты адам тағайындалды. Ыстық тамақ ұйымы мектеп әкімшілігінің тұрақты бақылауында.

### Шешті:

Ұсынылатын тағамның сапасын бақылауды күшейту.

Бұзушылықтар анықталған жағдайда жедел шаралар қабылдау қажет.

Екінші мәселе бойынша Бердібеков Бауыржан Бекмұратұлы сөз сөйледі.

Ол ыстық тамақты ұйымдастыруды тексеру қорытындысы бойынша актімен таныстырды. 2025 жылғы 3 ақпанда мониторингтік комиссия құрамында Бердібеков Б. Б. -директордың тәрбие жөніндегі орынбасары, Тугольбаева Б.А. -қамқоршылық кеңестің төрағасы, Иващенко А. А. -ата-аналар комитетінің төрағасы., Турлубеков Е. А. - мектеп асханасын жалға алушы дайын өнімнің

сапасын тексеріп, мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырды.

Ұсынылған:

Кейбір сәйкессіздіктерді түзетіңіз

Барлық тиісті азық-түлік сертификаттарын сатып алыңыз.

Оқушылардың осы санатының тамақтану сапасына тұрақты бақылауды қамтамасыз ету.

Үшінші мәселе бойынша директордың УР жөніндегі орынбасары К. Е. Сыздықбеков сөз сөйледі. Ол 9-сынып оқушыларының кәсіптік бағдар беру жұмысының жай-күйі туралы анықтамамен таныстырды. Кәсіптік бағдарлау бойынша жұмыстың тиімділігін диагностикалау

9-сыныптарда кәсіптік бағдар беру бағытында сауалнама және диагностика жүргізілді.

Оқушылардың көпшілігі техникалық және гуманитарлық мамандықтарға қызығушылық танытады.

Колледждер мен кәсіптік оқу орындарының өкілдерімен кездесулер ұйымдастырылды.

Шешті:

Оқу жылының соңына дейін жүйелі кәсіптік бағдар беру жұмысын жалғастыру.

БПҰ және ХҚКО мекемелерінің өкілдерімен қосымша кездесулер өткізу.

Диагностика нәтижелері бойынша оқушыларға жеке ұсыныстар дайындаңыз.

Мектеп директ орының м.а.:

Хатшы :



Азимбаева К.Б.

Кулбаева Д.С.

## ХАТТАМА №7

2025 жылдың 21 наурызындағы директор жанындағы кеңесі

### Қатысқандар:

Азимбаева К.Б.  
Сыздықбеков К.Е.  
Бердібеков Б.Б  
Кулбаева Д.С.  
Сыздықбекова О.И.  
Зюзина Л.А.  
Кизиева А.А.  
Андрienко А.Н.  
Максұт А.М.  
Головина Е.А.  
Штраух А.В.

### Күн тәртібі:

1. 4 және 9 сынып оқушыларының дайындық деңгейін бақылау.
2. 1-сыныптағы сынып-жалпылама бақылау.
3. Мектеп кітапханасының жұмысын бақылау.
4. Қазіргі мектептегі оқушылардың өзін-өзі басқаруы.
5. Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтардың алдын алу жөніндегі жұмыстың жай-күйі.

1. Бірінші мәселе бойынша директордың УР жөніндегі орынбасары Қайрат Елеусізұлы Сыздықбеков талдамалық анықтамамен сөз сөйледі. Ол 4 және 9 сыныптарда пәндерді оқыту сапасын бағалау мақсатында аналитикалық анықтамамен таныстырды.

### Атап өтілді:

Бақылау және диагностикалық жұмыстарға тексеру жүргізілді.  
Нәтижелерді талдау көптеген пәндер бойынша оң динамиканы көрсетті, алайда (математика, химия, физика) бойынша проблемалық аймақтар анықталды.  
Оқушыларды даярлау сапасын арттыру бойынша шаралар ұсынылды: қосымша сабақтарды ұйымдастыру, жеке тәсілді күшейту.

### Шешті:

Бағдарламалық материалдың орындалуын бақылауды күшейту.  
Нәтижелері төмен оқушыларға кеңес беру.  
Пәндер бақылау нәтижелері бойынша талдамалық анықтама дайындайды.

2.Екінші мәселе бойынша 1 сынып мұғалімі Сыздықбекова Ольга Ивановна талдамалық анықтамамен сөз сөйледі.

### Атап өтілді:

Сабақтарды бақылау, дәптерлер мен үй тапсырмаларын тексеру жүргізілді.  
Оқушылар бағдарламаға бейімделу мен игерудің жақсы деңгейін көрсетті.  
Оқу процесі нәтижелі ұйымдастырылған, әртүрлі дидактикалық материалдар қолданылады.

### Шешті:

Оқытудың белсенді түрлерін қолдануды жалғастыру ұсынылады.  
Токсанның соңында білімді меңгеру деңгейін қайта тексеріңіз.  
Жас педагогтарға әдістемелік қолдау көрсету.

3. Үшінші мәселе бойынша кітапханашы Головина Елена Анатольевна ұялы анықтама берді. Ол кітап қоры ішінара жаңартуды қажет ететінін атап өтті; сыныптан тыс жұмыстар арқылы оқырмандарды тарту бойынша белсенді жұмыс жүргізілуде.

Шешті:

Оқулықтар мен көркем әдебиеттерді сатып алуға өтінім дайындау.

Сынып жетекшілерінің кітапханашымен өзара іс-қимылын күшейту.

4. Төртінші мәселе бойынша директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Б.Б. Бердібеков сөз сөйледі, ол өзін-өзі басқару Мектеп іс-шараларын ұйымдастыруға белсенді қатысатынын, алайда жүйелі қолдау мен жоспарлауды қажет ететінін атап өтті.

Шешті:

Оқушылардың өзін-өзі басқаруының 4 тоқсанға арналған жұмыс жоспарын әзірлеу.

Кеңес қызметін сүйемелдеу үшін педагогтардан куратор тағайындау.

5. Алтыншы мәселе бойынша директордың тәрбие работе жөніндегі орынбасары Б. Б. Бердібеков сөз сөйледі. Құқық бұзушылықтардың алдын алу бойынша жұмыстар жүргізілуде, ІІБ-мен ынтымақтастық туралы келісім жасалды, есірткі посты жұмыс істейді.

Шешті:

Құқық қорғау органдарының өкілдерімен бірлескен рейдтер мен дәрістер өткізу.

"Тәуекел тобында" профилактикалық жұмысты жандандыру.

Мектеп директ орының м.а.:

Хатшы :



Азимбаева К.Б.

Кулбаева Д.С.

ХАТТАМА №8  
2025 жылдың 19 сәуіріндегі директор жанындағы кеңесі

Қатысқандар:

Азимбаева К.Б.

Сыздықбеков К.Е.

Бердібеков Б.Б.

Кулбаева Д.С.

Сыздықбекова О.И.

Зюзина Л.А.

Кизиева А.А.

Андренко А.Н.

Мақсұт А.М.

Головина Е.А.

Штраух А.В.

Күн тәртібі:

1. Тегін тамақтануды ұйымдастыру сапасы.
2. 9-сынып оқушыларымен кәсіптік бағдар беру жұмысының жай-күйі.

1. Бірінші мәселе бойынша директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Б. Б. Бердібеков сөз сөйледі. Ол ыстық тамақ бекітілген нормаларға сәйкес берілетінін атап өтті. Ас блогы тұрақты жұмыс істейді, санитарлық нормалар сақталады. Кейбір оқушылар мектеп асханасына үнемі бармайды, бақылауды күшейту қажет.

Шешті:

Ыстық тамақтың маңыздылығы бойынша оқушылардың ата-аналарымен түсіндіру жұмыстарын жүргізу.

Тегін тамақтануға құқығы бар білім алушылардың тізімін нақтылау және қажет болған жағдайда оларды жаңарту.

Ай сайын тамақтану сапасын бақылауды жалғастырыңыз.

2. Екінші мәселе бойынша директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Б.Б. Бердібеков 9-сынып оқушыларымен кәсіптік бағдар беру бойынша жұмыстың тиімділігін диагностикалау мақсатында кәсіптік бағдар беру жұмысының жай-күйі туралы талдау жасады. Атап өтілді: кәсіптік бағдар беру тестілері, колледждер мен кәсіптік мектептердің өкілдерімен кездесулер өткізіледі.

Шешті:

Диагностикалық жұмысты жалғастыру және оқушыларға жеке кеңес беру.

Кәсіби бағдар бойынша ақпараттық стендтерді жаңарту.

Мектеп директ орының м.а.:

Хатшы:



Азимбаева К.Б.

Кулбаева Д.С.

7

Қатысты:

Азимбаева К.Б.  
Сыздықбеков К.Е.  
Бердібеков Б.Б  
Құлбаева Д.С.  
Сыздықбекова О.И.  
Зюзина Л.А.  
Кизиева А.А.  
Андрienко А.Н.  
Мақсұт А.М.  
Головина Е.А.  
Штраух А.В.

Күн тәртібі:

1. Журналдарды тексеру. Оқу бағдарламаларын орындау. "BilimClass" жүйесінде жұмыс істеу.
2. Қорытынды аттестаттауға дайындық бойынша мұғалімдердің жұмыс жүйесін талдау (9 сынып).
3. Музыка мен көркем еңбек пәндерін оқыту жағдайы.
4. Тегін тамақтануды ұйымдастыру сапасы.
5. 9-сынып оқушыларымен кәсіптік бағдар беру жұмысының жай-күйі.

Бірінші мәселе бойынша электронды журналдарды уақтылы толтыру, белгілер қою, сабаққа қатысуды және оқу бағдарламаларының орындалуын бақылау мақсатында директордың УР жөніндегі орынбасары сөз сөйледі. Ол анықтамамен таныстырып, электрондық журналдарды жүз рет толтыру жүзеге асырылып жатқанын, бірақ уақтылы белгі қоймаған жағдайлар бар екенін атап өтті. "BilimClass" жүйесінде барлық бөлімдер толық толтырылмаған.

Сабаққа қатысу әдетте қанағаттанарлық, бірақ себепсіз өткізіп жіберудің жекелеген жағдайлары қосымша жұмысты қажет етеді.

Шешті:

Журналдардың уақтылы және толық толтырылуын бақылауды күшейту.

"BilimClass" жүйесінде жұмыс істеу бойынша мұғалімдермен консультациялар өткізу.

Сынып жетекшілері сабаққа қатысуды есепке алу бойынша жұмысты жандандырсын.

Екінші мәселе бойынша директордың УР жөніндегі орынбасары оқушыларды қорытынды аттестаттауға ынталандыруға бағытталған шаралардың тиімділігін бағалау мақсатында сөз сөйледі.

Ол консультациялар, сынақ емтихандары, оқушылармен жеке жұмыс ұйымдастырылғанын атап өтті. Оқушылардың бір бөлігінде мотивацияның төмендігі байқалады. Мұғалімдер ынталандырудың әртүрлі әдістерін қолданады — ынталандырудан күшейтілген бақылауға дейін.

Шешті:

"Тәуекел тобымен" мақсатты жұмысты жалғастыру.

Ата-аналарды дайындық процесіне тарту.

Мемлекеттік емтихан дайындығынан кейін жасалған жұмыс туралы қорытынды аналитикалық есеп дайындаңыз.

Үшінші мәселе бойынша 1-7 сыныптарда пәндерді оқыту сапасын бағалау мақсатында директордың ТЖ жөніндегі орынбасары сөз сөйледі. Меңгеруші анықтамамен таныстырып, бағдарлама толық көлемде жүзеге асырылып жатқанын атап өтті. Жұмыстың шығармашылық формалары, интерактивті әдістер қолданылады. Оқушылардың жұмыстары көрмелер мен концерттерде көрсетіледі.

Кейбір сыныптарда материалдық-техникалық қамтамасыз етуде қиындықтар бар.

Шешті:

- Жабдықтар мен керек-жарақтардың бір бөлігін мүмкіндігінше жаңартыңыз.
- Өнер және шығармашылық бағыттары бойынша оқушылардың сабақтан тыс іс-әрекеттерін қолдау.

Төртінші мәселе бойынша директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Б. Б. Бердібеков сөз сөйледі. Бауыржан Бекмұратұлы тамақтану белгіленген талаптарға сәйкес ұйымдастырылғанын атап өтті. Тағамдардың сапасын бақылау жүргізіледі. Жеңілдікті санаттағы оқушылар тамақты толық көлемде алады.

Шешті:

Асхананың сапасы мен келуін бақылауды жалғастырыңыз.

Тамақтану мәселелері бойынша ата-аналармен өзара іс-қимылды күшейту.

Бесінші мәселе бойынша директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Б.Б. Бердібеков 9-сынып оқушыларымен кәсіптік бағдар беру бойынша жұмыстың тиімділігін диагностикалау мақсатында кәсіптік бағдар беру жұмысының жай-күйі туралы талдау жасады. Атап өтілді: кәсіптік бағдар беру тестілері, колледждер мен кәсіптік мектептердің өкілдерімен кездесулер өткізіледі.

Шешті:

Диагностикалық жұмысты жалғастыру және оқушыларға жеке кеңес беру.

Кәсіби бағдар бойынша ақпараттық стендтерді жаңарту.

Мектеп директ орының м.а.:

Хатшы :



Бердібеков Б.Б.  
Кулбаева Д.С.