

Протокол №1
Совещание при директоре

от 28 августа 2024 года

Присутствовали:

Азимбаева К.Б.

Середкина А.А.

Бердібеков Б.Б.

Кулбаева Д.С.

Сыздыкбеков К.Е.

Сыздыкбекова О.И.

Зюзина Л.А.

Кизиева А.А.

Мақсұт А.М.

Андрієнко А.Н.

Головина Е.А.

Повестка дня:

1. Работа педагогического коллектива по выполнению Закона РК «О языках в РК». Оценка эффективности реализации мероприятий по функционированию и развитию языков, а также соблюдение педагогической этики.
2. Состояние учебных кабинетов в контексте требований Закона РК «О статусе педагога». Проверка оформления, соблюдение санитарных норм и правил техники безопасности.
3. Руководство нормативными документами при организации воспитательной работы. Обеспечение соответствия документации единым требованиям.
4. Утверждение и проверка планов воспитательной работы классных руководителей. Обеспечение соответствия планов единым требованиям.

По первому вопросу выступила и.о. директора Азимбаева Камшат Бахтияровна. Она отметила, что педагогический коллектив ведёт планомерную работу по реализации Закона РК «О языках». Отмечена положительная динамика в использовании государственного языка в документации и общении.

Рекомендовано продолжить работу в данном направлении и усилить контроль за выполнением педагогической этики.

Решили:

- Продолжить выполнение мероприятий, направленных на реализацию Закона РК «О языках в РК».
- Педагогам усилить внимание к нормам педагогической этики в образовательном процессе.

По второму вопросу выступила заместитель директора по учебной работе Середкина Арина Анатольевна. Она Представили отчёты о состоянии учебных кабинетов. Выявлены недочёты в санитарных нормах и оформлении отдельных кабинетов.

Решили:

- До 5 сентября устранить выявленные нарушения.
- Провести повторную проверку соблюдения ТБ и санитарных норм.
- Оформить паспорта кабинетов согласно требованиям.

По третьему вопросу выступил заместитель директора по воспитательной работе Бердібеков Бауыржан Бекмұратұлы. Он рассказал важность единообразия в оформлении

воспитательной документации. Отметил необходимость регулярной проверки плана мероприятий.

Решили:

- Организовать методическое сопровождение по оформлению воспитательной документации.
- Обеспечить контроль за соответствием документов установленным нормам.

По четвёртому вопросу выступили классные руководители. Представили проекты планов воспитательной работы на 2025–2026 учебный год.

Решили:

- Утвердить планы воспитательной работы до 1 сентября.
- Проверить соответствие планов установленным требованиям и скорректировать при необходимости.

И.о. директора школы:
Секретарь :



Азимбаева К.Б.
Кулбаева Д.С.

ПРОТОКОЛ №2
Совещание при директоре

от 9 сентября 2024 года

Присутствовали:

Азимбаева К.Б.
Середкина А.А.
Бердібеков Б.Б.
Кулбаева Д.С.
Сыздыкбеков К.Е.
Сыздыкбекова О.И.
Зюзина Л.А.
Кизиева А.А.
Мақсұт А.М.
Андрієнко А.Н.
Головина Е.А.

Повестка дня:

1. Работа педагогического коллектива по выполнению приказа МОН РК №382 (в части перечня документов, обязательных для ведения педагогами).
Реализация приказа МОН РК №382 от 27.08.2022 г.
2. Вводное инструктирование педагогических работников школы по технике безопасности.
Определение правильности и своевременности оформления журналов по ТБ.
Назначение ответственного за проведение инструктажа — Сыздыкбекова К.Е.
3. Состояние учебных кабинетов.
Проверка состояния кабинетов: оформление, выполнение санитарных норм и правил ТБ.
Обеспеченность учебно-воспитательного процесса необходимыми условиями.
Изучение документации. Осмотр кабинетов.

По первому вопросу выступила и.о. директора школы Азимбаева К.Б.. Камшат Бахтияровна доложила о текущем состоянии выполнения приказа МОН РК №382. Выделены типичные ошибки в оформлении обязательной документации. Отмечена необходимость повышения дисциплины в ведении педагогических журналов и планов.

Решили:

- До конца сентября провести проверку полноты и корректности ведения документации.
- Ознакомить педагогов с требованиями приказа.

По второму вопросу выступила и.о. директора школы Азимбаева Камшат Бахтияровна. Она доложила о необходимости своевременного инструктирования педагогических работников. В соответствии с подпунктом 70-41) пункта 1 статьи 12 Закона Республики Казахстан "О гражданской защите" назначить ответственного за проведение внепланового, вводного и целевого инструктажа по охране труда завхоза Головину Людмилу Александровну.

Решили:

1. Ответственному за проведение внепланового, вводного и целевого инструктажа по охране труда:

2. Обеспечить проведение вводного инструктажа по охране труда всем принимаемым на работу лицам, а также иным лицам, участвующим в производственной деятельности организации.

3. Обеспечить наличие и ведение журнала регистрации вводного инструктажа по охране труда в организации.

4. Проводить внеплановые противопожарные инструктажи при введении в действие новых или переработанных правил, инструкций по пожарной безопасности, а также при прерывах в работе более 60 дней.

5. Провести целевой инструктаж по охране труда с членами техперсонала для выполнения работ по ликвидации аварии в КГУ «Основная средняя школа села Шортанды» с последующей записью в журнале целевых инструктажей.

По третьему вопросу выступила заместитель директора по УР Середкина А.А. Она проинформировала о результатах осмотра учебных кабинетов.

В рамках подготовки к новому 2024–2025 учебному году в школе была проведена проверка состояния учебных кабинетов. Целью проверки являлось обеспечение санитарно-гигиенических условий, безопасности и комфортной образовательной среды для обучающихся.

Она отметила, что во всех классах проведена уборка, ремонт, побелка, покраска.

- Обновлено информационные стенды, приведены в порядок учебные материалы и наглядные пособия.
- В кабинетах обеспечена рассадка учащихся с учётом требований СанПиН, проведена проверка состояния мебели и освещения.
- В отдельных кабинетах выполнена частичная замена оборудования и обновление методических уголков.

Вывод:

Все учебные кабинеты полностью готовы к началу 2024–2025 учебного года. Условия в классах соответствуют санитарно-гигиеническим нормам, требованиям охраны труда и техники безопасности.

И.о. директора школы:
Секретарь :



Азимбаева К.Б.
Кулбаева Д.С.

ПРОТОКОЛ №3
Совещание при директоре

от 22 ноября 2024 года

Присутствовали:

Азимбаев К.Б.
Бердібеков Б.Б.
Кулбаева Д.С.
Сыздыкбеков К.Е.
Сыздыкбекова О.И.
Зюзина Л.А.
Кизиева А.А.
Максұт А.М.
Андрієнко А.Н.
Головина Е.А.

Повестка дня:

1. Проверка электронных журналов.
Работа в системе «Күнделік»: своевременность и качество заполнения журналов, выставления отметок, учёт посещаемости занятий.
2. Состояние преподавания казахского, русского и английского языков в 1–9 классах.
Оценка качества преподавания предметов.
3. Контроль за состоянием преподавания художественного труда в 5–6 классах.
Оценка уровня реализации программы и качества преподавания.
4. Организация горячего питания и работа школьной столовой.
Состояние организации питания, соблюдение требований к обеспечению горячим питанием учащихся из социально уязвимых семей.
Проверка документации, представленной в рамках государственной услуги.

По первому вопросу выступил заместитель директора по УР Сыздыкбеков Кайрат Елеусизович. Он отметил, что большинство классных руководителей ведут электронные журналы регулярно и в соответствии с требованиями. Отметки выставляются своевременно, тематики уроков отражены корректно. Посещаемость учащихся фиксируется, имеются незначительные пропуски в отдельных классах, которые взяты на контроль. Некоторые классные руководители были уведомлены о необходимости усилить внимание к полному и качественному заполнению журналов.

Решили:

Усилить контроль за соблюдением сроков внесения информации в журнал;
Провести дополнительный инструктаж с классными руководителями по устранению выявленных недочетов;
Регулярно проводить мониторинг состояния журналов на уровне администрации.

По второму вопросу выступили:

Методисты и заместитель директора по УВР:

Проведён срез знаний и анализ текущих отметок по казахскому, русскому и английскому языкам в 1–9 классах.

Отмечены сильные стороны преподавания и выявлены темы, вызывающие трудности у обучающихся.

Решили:

До конца ноября разработать меры по повышению качества преподавания, особенно в классах со сниженной успеваемостью.

Усилить методическую работу, организовать взаимопосещения уроков.
Ответственные – методические объединения языковедов, зам. директора по УВР.

По третьему вопросу выступила заместитель директора по УР Сыздыкбеков К.Е. Он отчитался о проверке преподавания художественного труда в 5–6 классах. В ноябре 2024 года проведён контроль за состоянием преподавания учебного предмета «Художественный труд» в 5 и 6 классах.

По результатам контроля установлено:

Учебный процесс организован в соответствии с программными требованиями;
Уроки проходят в творческой атмосфере, применяются различные формы и методы обучения;
Учащиеся проявляют интерес к предмету, активно участвуют в выполнении практических заданий;
Учебная документация ведётся в полном объеме и своевременно.

Решили:

Продолжить работу по развитию творческого потенциала учащихся;
Расширить использование современных педагогических технологий и ИКТ на уроках;
Уделить внимание оформлению выставок детских работ и участию в школьных и внешкольных конкурсах.

По четвёртому вопросу выступил заместитель директора по ВР Бердібеков Б.Б. со справкой об организации горячего питания и работе школьной столовой. Он докладывал о состоянии организации горячего питания. В период с 14 по 21 ноября 2024 года была проведена проверка состояния организации горячего питания в школе. В ходе проверки оценивались следующие аспекты:

Соблюдение санитарно-гигиенических требований в столовой;
Качество и разнообразие меню горячего питания;
Своевременность и организация приёма пищи обучающимися;
Условия хранения и приготовления пищевых продуктов;
Работа обслуживающего персонала столовой.

По результатам проверки установлено:

Горячее питание организовано согласно утвержденному графику и санитарным нормам;
Меню сбалансированное, соответствует возрастным потребностям обучающихся;
Столовая чистая, оборудована необходимой мебелью и инвентарём;
Персонал столовой соблюдает санитарно-гигиенические нормы и требования безопасности;
Учащиеся получают питание в комфортных условиях, с учётом очередности и времени.

Решили:

Продолжить контроль за качеством питания и соблюдением санитарных норм;
Периодически обновлять меню с учётом сезонности и пожеланий обучающихся;
Усилить воспитательную работу по формированию культуры питания среди школьников.

И.о. директора школы:
Секретарь :



Азимбаева К.Б.
Кулбаева Д.С.

Присутствовали:

Азимбаева К.Б.
Сыздыкбеков К.Е.
Бердібеков Б.Б
Кулбаева Д.С.
Сыздыкбекова О.И.
Зюзина Л.А.
Кизиева А.А.
Андріенко А.Н.
Максұт А.М.
Головина Е.А.

Повестка дня:

1. Работа в системе «BilimClass». Переход с платформы «Күнделік» на новый электронный журнал «BilimClass».
2. Состояние качества преподавания предметов общественно-гуманитарного направления (ОГН) – история.
3. Уровень знаний обучающихся по итогам четверти. Проверка СОР, СОЧ. Мониторинг учебных достижений учащихся.
4. Проверка навыков чтения во 2–4 классах.

1. По первому вопросу выступила и.о. директора школы Азимбаева Камшат Бахтияровна. Она сообщила о завершении этапа перехода с системы «Күнделік» на платформу «BilimClass». Отмечено, что педагогический коллектив был ознакомлен с функционалом системы «BilimClass» и прошли инструктаж по работе с новой системой. Ответственным за организацию перехода и методическую поддержку назначен заместитель директора по учебной работе и учителя информатики. С третьей четверти все данные по учебному процессу (оценки, темы уроков, посещаемость и др.) вносятся исключительно в систему «BilimClass».

Рекомендовано:

Продолжить работу в «BilimClass» и фиксировать возникающие технические вопросы для оперативного решения;

2. По второму вопросу выступила *Андріенко Анна Николаевна*, руководитель МО ГЦ. Она представила анализ качества преподавания истории. В декабре 2024 года проведён мониторинг качества преподавания предмета история, который относится к общественно-гуманитарному направлению. Вакансия по данному предмету временно замещается. Преподавание истории осуществляет учитель английского языка Кизиева Алёна Александровна, студентка 3 курса вуза, обучающаяся по специальности «История». Уроки проводятся согласно учебной программе и тематическому планированию. Преподаватель использует доступные методические материалы, проявляет ответственность и заинтересованность в процессе преподавания. Ведётся рабочая документация (журнал, календарно-тематическое планирование). Алёна Александровна старается применять элементы активных и интерактивных методов обучения, работает над повышением своего педагогического уровня. Затруднения наблюдаются в части дифференцированного подхода к учащимся и контроля уровня усвоения знаний, что объясняется отсутствием полного педагогического образования и опыта работы.

Рекомендовано:

Оказать методическую поддержку учителю со стороны ШМО и администрации школы;
Продолжить систематический контроль за качеством преподавания предмета до замещения
вакансии квалифицированным специалистом.

3. По третьему вопросу выступил заместитель директора по УР Сыздыкбеков Кайрат Елеусизович. Он доложил об уровне учебных достижений по итогам четверти. Анализ СОР и СОЧ показал, что большая часть обучающихся выполняет задания на достаточном и высоком уровне. СОР и СОЧ проведены в соответствии с графиком, охват составил 100%;
Задания соответствуют учебным программам, в большинстве случаев прослеживается соблюдение баланса между уровнями сложности (понимание, применение, анализ);
Качество выполнения работ учащимися варьируется от высокого до среднего уровня;
Учебная документация по СОР/СОЧ ведется аккуратно и своевременно, оценивание в целом объективное;

Рекомендации:

- Провести работу над ошибками по результатам СОР и СОЧ во всех классах;
- Усилить методическую работу по составлению заданий, особенно на уровне «анализ» и «применение»;
- Организовать дополнительную поддержку учащимся с низким уровнем усвоения;
- Продолжить контроль за качеством заполнения оценочной документации и своевременным выставлением баллов.

4. По четвертому вопросу выступил заместитель директора по УР Сыздыкбеков Кайрат Елеусизович. Кайрат Елеусизович отчитался об итогах проверки навыков чтения во 2–4 классах. В целом навыки чтения сформированы на среднем и выше среднего уровне. Большинство учащихся читают в темпе, соответствующем возрастной норме. Выявлены отдельные трудности у детей с низким уровнем техники чтения в 3 классе (Головин С. и Ивутин А) и в 4 классе (Ивутин А. и Железнов А.).

Рекомендовано:

- Усилить индивидуальную работу с учащимися, имеющими затруднения;
- Активно использовать игровые и творческие формы работы по развитию выразительности и понимания текста;
- Проводить систематический контроль навыков чтения в рамках текущего и внутришкольного контроля.

РЕШЕНИЯ:

1. Продолжить работу в системе «BilimClass», проводить консультации для педагогов по мере необходимости.
2. Усилить методическую поддержку учителей ОГН и актуализировать содержание уроков истории.
3. Организовать корректировку заданий СОР и СОЧ, провести методсовет по оцениванию.
4. Классным руководителям 2–4 классов разработать индивидуальные планы по развитию навыков чтения у обучающихся с отставанием.

И.о. директора школы:
Секретарь :



Азимбаева К.Б.
Кулбаева Д.С.

КГУ «Основная средняя школа села Шортанды»

ПРОТОКОЛ № 5

совещания при директоре школы

от 6 января 2025 года

Присутствовали:

Азимбаева К.Б.

Сыздыкбеков К.Е.

Бердібеков Б.Б.

Кулбаева Д.С.

Сыздыкбекова О.И.

Зюзина Л.А.

Кизиева А.А.

Андриенко А.Н.

Максұт А.М.

Головина Е.А.

Повестка дня:

1. Состояние учебных кабинетов
2. Состояние качества преподавания предметов ЕМЦ (математика, география, физика)
3. Руководство нормативными документами по воспитательной работе и организация воспитательной работы
4. Учреждение и проверка плана воспитательной работы классных руководителей

По первому вопросу выступил заместитель директора по УР Сыздыкбеков Кайрат Елеусизович. Кайрат Елеусизович сообщил об итогах осмотра учебных кабинетов. Отмечено, что большинство кабинетов находятся в удовлетворительном состоянии. Даны поручения классным руководителям и учителям-предметникам по улучшению санитарного состояния и эстетического оформления учебных помещений.

По второму вопросу выступил заместитель директора по УР Сыздыкбеков Кайрат Елеусизович. Проанализировано состояние преподавания математики, географии и физики по результатам административного контроля, срезов знаний и внутреннего мониторинга.

Сделаны выводы:

- Уровень подготовки учащихся по математике и географии – стабильный.
- По физике выявлены затруднения у обучающихся 8 класса.

Рекомендовано:

- усилить работу с учащимися группы риска;
- проводить дополнительные консультации и индивидуальные занятия.

По третьему вопросу выступила:

Бердібеков Б.Б. заместитель директора по воспитательной работе. Он представил обновлённые нормативные документы, регламентирующие воспитательную деятельность в 2024–2025 учебном году. Напомнила о важности соблюдения принципов преемственности, системности и учета возрастных особенностей учащихся. Дано задание классным руководителям ознакомиться с актуальными методическими рекомендациями и включить их в работу.

По четвёртому вопросу:

Обсуждены планы воспитательной работы, представленные классными руководителями.

Отмечено:

- большинство планов соответствует структуре и требованиям;

- в отдельных случаях необходимо конкретизировать формы и методы работы с родителями и слабоуспевающими учащимися.

Решено:

1. Утвердить представленные планы воспитательной работы.
2. Доработать отдельные разделы в планах 6 «Б» и 9 «А» классов.
3. Провести методический час по воспитательной работе до 15 января 2025 г.

И.о. директора школы:
Секретарь :



Азимбаева К.Б.
Кулбаева Д.С.

ПРОТОКОЛ №6
совещания при директоре

от 18 февраля 2025 года

Присутствовали:

Присутствовали:

Азимбаева К.Б.

Сыздыкбеков К.Е.

Бердібеков Б.Б

Кулбаева Д.С.

Сыздыкбекова О.И.

Зюзина Л.А.

Кизнева А.А.

Андрienко А.Н.

Максұт А.М.

Головина Е.А.

Повестка дня:

1. Организация горячего питания и работа столовой. Определение состояния организации горячего питания в школе на начало учебного года.
2. Качество организации бесплатного питания. Соблюдение требований к организации горячего питания учащихся из социально уязвимых семей. Документы, собранные для бесплатного горячего питания учащихся, по регламенту государственной услуги.
3. Состояние профориентационной работы учащихся 9-х классов. Диагностика эффективности работы по профориентации. Результаты анкетирования учеников 9-х классов.

По первому вопросу выступил заместитель директора по ВР Бердібеков Бауыржан Бекмұратұлы. Он ознакомил со справкой об организации горячего питания и работа столовой. Определение состояния организации горячего питания в школе на начало учебного года.

Горячее питание организовано в соответствии с требованиями СанПиН. Питание охватывает 19 учащихся с 1 по 4 классы учащихся. Поставщик (арендатор) горячего питания: КХ "Турлыбеков Е.Б." Питание осуществляется в соответствии с утвержденным меню, разработанным с учетом возрастных норм, калорийности и санитарно-гигиенических требований. Меню согласовано и утверждено в установленном порядке. Был составлен брокерская комиссия. Для обеспечения контроля за качеством питания, санитарным состоянием столовой и соблюдением норм питания назначен ответственный. Организация горячего питания находится на постоянном контроле администрации школы.

Решили:

Усилить контроль за качеством предоставляемого питания.

В случае выявления нарушений оперативно принимать меры.

По второму вопросу выступил Бердібеков Бауыржан Бекмұратұлы.

Он ознакомил с актом по итогам проверки организации горячего питания.

3 февраля 2025 года мониторинговая комиссия в составе Бердібеков Б.Б- ЗДВР, Тугольбаева Б.А.-председатель попечительского совета, Иващенко А.А.-председатель родительского комитета., Турлубеков Е.А.-арендатор школьной столовой провела проверку качества готовой

продукции и организацию питания в школьной столовой.

Рекомендовано :

Исправить некоторые несоответствия

Приобрести все соответствующие сертификаты на продукты питания.

Обеспечить регулярный контроль за качеством питания данной категории учащихся.

По третьему вопросу выступил заместитель директора по УР Сыздыкбеков К.Е.

Он ознакомил со справкой о состоянии профориентационной работы учащихся 9-х классов.

Диагностика эффективности работы по профориентации

В 9-х классах проведены анкетирование и диагностика профориентационной направленности.

Большинство учащихся заинтересованы в технических и гуманитарных специальностях.

Организованы встречи с представителями колледжей и профессиональных учебных заведений.

Решили:

Продолжить системную профориентационную работу до конца учебного года.

Провести дополнительные встречи с представителями учреждений СПО и ЦЗН.

Подготовить индивидуальные рекомендации для учащихся по результатам диагностики.

И.о. директора школы:

Секретарь :



Азимбаева К.Б.

Кулбаева Д.С.

Протокол №7
совещания при директоре

от 21 марта 2025 года

Присутствовали:

Азимбаева К.Б.
Сыздыкбеков К.Е.
Бердібеков Б.Б.
Кулбаева Д.С.
Сыздыкбекова О.И.
Зюзина Л.А.
Кизиева А.А.
Андрienко А.Н.
Максұт А.М.
Головина Е.А.
Штраух А.В.

Повестка дня:

1. Контроль за уровнем подготовленности учащихся 4-х и 9-х классов.
2. Классно-обобщающий контроль в 1-м классе.
3. Контроль над работой школьной библиотеки.
4. Ученическое самоуправление в современной школе.
5. Состояние работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.

1. По первому вопросу выступил с аналитической справкой заместитель директора по УР Сыздыкбеков Кайрат Елеусизович. Он ознакомил с аналитической справкой с целью оценить качество преподавания предметов в 4-х и 9-х классах.

Было отмечено:

Проведена проверка контрольных и диагностических работ.

Анализ результатов показал положительную динамику по большинству предметов, однако выявлены проблемные зоны по [математика, химия, физика].

Предложены меры по повышению качества подготовки учащихся: организация дополнительных занятий, усиление индивидуального подхода.

Решили:

Усилить контроль за выполнением программного материала.

Организовать консультации для учащихся с низкими результатами.

Предметникам подготовить аналитическую справку по результатам контроля.

2. По второму вопросу выступил с аналитической справкой заместитель директора по УР Сыздыкбеков Кайрат Елеусизович учитель 1 класса.

Было отмечено:

Проведено наблюдение за уроками, проверка тетрадей и домашних заданий.

Учащиеся продемонстрировали в целом хороший уровень адаптации и усвоения программы.

Учебный процесс организован продуктивно, используется разнообразный дидактический материал.

Решили:

Рекомендовать продолжить использование активных форм обучения.

Провести повторную проверку уровня усвоения знаний в конце четверти.

Оказать методическую поддержку молодым педагогам.

3. По третьему вопросу выступила сот справкой библиотекарь, Головина Елена Анатольевна. Она отметила, что книжный фонд требует частичного обновления; проводится активная работа по привлечению читателей через внеклассные мероприятия.

Решили:

Подготовить заявку на приобретение учебников и художественной литературы.
Усилить взаимодействие классных руководителей с библиотекарем.

4. По четвёртому вопросу выступил заместитель директора по ВР Бердібеков Б.Б., Он отметил, что самоуправление активно участвует в организации школьных мероприятий, однако нуждается в системной поддержке и планировании.

Решили:

Разработать план работы ученического самоуправления на 4 четверть.
Назначить куратора от педагогов для сопровождения деятельности совета.

5. По шестому вопросу выступил заместитель директора по воспитательной работе Бердібеков Б.Б. Он ознакомил с анализом о состоянии работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних. Ведётся работа по профилактике правонарушений, заключено соглашение о сотрудничестве с УВД, функционирует Наркопост.

Решили:

Проводить совместные рейды и лекции с представителями правоохранительных органов.
Активизировать профилактическую работу в "группе риска".

И.о. директора школы:
Секретарь :



Азимбаева К.Б.
Кулбаева Д.С.

Протокол №8
совещания при директоре

от 19 апреля 2025 года

Присутствовали:

Азимбаева К.Б.
Сыздыкбеков К.Е.
Бердібеков Б.Б
Кулбаева Д.С.
Сыздыкбекова О.И.
Зюзина Л.А.
Кизиева А.А.
Андріенко А.Н.
Максұт А.М.
Головина Е.А.
Штраух А.В.

Повестка дня:

1. Качество организации бесплатного питания..
2. Состояние профориентационной работы с учащимися 9-х классов..

1. По первому вопросу выступил заместитель директора по ВР Бердібеков Б.Б. Он представил акт по проверке качества организации бесплатного питания. Он отметил, что горячее питание предоставляется в соответствии с утвержденными нормами. Пищеблок работает стабильно, санитарные нормы соблюдаются. Некоторые учащиеся не посещают школьную столовую регулярно, необходимо усилить контроль. Решили:

Провести разъяснительную работу с родителями учащихся по важности горячего питания.
Уточнить списки обучающихся, имеющих право на бесплатное питание, и обновить их при необходимости.
Продолжить мониторинг качества питания ежемесячно.

2. По второму вопросу выступил заместитель директора по ВР Бердібеков Б.Б с анализом о состоянии профориентационной работы с учащимися 9-х классов с целью диагностика эффективности работы по профориентации. Было отмечено: проводятся профориентационные тестирования, встречи с представителями колледжей и профучилищ.

Решили:

Продолжить диагностическую работу и индивидуальное консультирование учащихся.
Обновить информационные стенды по профориентации.

И.о. директора школы:
Секретарь :



Азимбаева К.Б.
Кулбаева Д.С.

Присутствовали:

Азимбаева К.Б.
Сыздыкбеков К.Е.
Бердібеков Б.Б
Кулбаева Д.С.
Сыздыкбекова О.И.
Зюзина Л.А.
Кизиева А.А.
Андріенко А.Н.
Максұт А.М.
Головина Е.А.
Штраух А.В.

Повестка дня:

1. Проверка журналов. Выполнение учебных программ. Работа в системе «BilimClass».
2. Анализ системы работы учителей по подготовке к итоговой аттестации (9 кл.).
3. Состояние преподавания музыки и художественного труда.
4. Качество организации бесплатного питания.
5. Состояние профориентационной работы с учащимися 9-х классов.

По первому вопросу выступил заместитель директора по УР с целью своевременность заполнения электронных журналов, выставления отметок, контроль посещаемости и выполнения учебных программ. Он ознакомил со справкой и отметил, что заполнения электронных журналов осуществляется, но имеются случаи несвоевременного выставления отметок. В системе «BilimClass» не все разделы заполнены полноценно. Посещаемость занятий в целом удовлетворительная, однако отдельные случаи пропусков без уважительной причины требуют дополнительной работы.

Решили:

Усилить контроль за своевременным и полным заполнением журналов.
Провести консультации с учителями по работе в системе «BilimClass».
Классным руководителям активизировать работу по учету посещаемости.

По второму вопросу выступил заместитель директора по УР с целью оценивание эффективность мер, направленных на мотивацию учащихся к итоговой аттестации. Он отметил, что организованы консультации, пробные экзамены, индивидуальная работа с учащимися. Отмечается низкая мотивация у части учеников. Учителями применяются различные методы стимулирования — от поощрения до усиленного контроля.

Решили:

Продолжить целенаправленную работу с «группой риска».
Вовлечь родителей в процесс подготовки.
Подготовить итоговый аналитический отчет о проделанной работе после ОГЭ.

По третьему вопросу выступил заместитель директора по УР с целью оценивания качество преподавания предметов в 1–7 классах. Завуч ознакомил со справкой и отметил, что программа реализуется в полном объеме. Используются творческие формы работы, интерактивные методы. Работы учащихся демонстрируются на выставках и концертах. Имеются затруднения с материально-техническим обеспечением в некоторых классах.

Решили:

- Обновить часть оборудования и расходных материалов по мере возможности.
- Поддерживать внеурочную деятельность учащихся по направлениям искусства и творчества.

По четвёртому вопросу выступил заместитель директора по ВР Бердібеков Б.Б. Бауыржан Бекмұратұлы отметил, что питание организовано согласно установленным требованиям. Контроль за качеством блюд ведется. Учащиеся из льготных категорий получают питание в полном объеме.

Решили:

Продолжать мониторинг качества и посещаемости столовой.

Усилить взаимодействие с родителями по вопросам питания.

По пятому вопросу выступил заместитель директора по ВР Бердібеков Б.Б с анализом о состоянии профориентационной работы с учащимися 9-х классов с целью диагностика эффективности работы по профориентации. Было отмечено: проводятся профориентационные тестирования, встречи с представителями колледжей и профучилищ.

Решили:

Продолжить диагностическую работу и индивидуальное консультирование учащихся.

Обновить информационные стенды по профориентации.

И.о. директора школы:
Секретарь :



Бердібеков Б.Б.
Кулбаева Д.С.