

КГУ «Основная средняя школа с.Шортанды»

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
Тыра Л.А.

« 31 » августа 2023 год



ПЛАН РАБОТЫ
методического объединения
учителей начальных классов
на 2023-2024 учебный год



Руководитель МО: Сызыкбекова О.И.

ТЕМА ШКОЛЫ:

«Повышение качества преподавания и воспитательной работы через реализацию личностно-ориентированного подхода»

ТЕМА МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ:

«Пути достижения качества знаний учащихся начальных классов»

ЦЕЛЬ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ:

Создание педагогических условий, обеспечивающих достижения качества знаний, способствующие формированию у школьников ключевых компетенций.

Должностная инструкция учителя начальных классов

Общие положения

- 1.1. Учитель (начальная школа) назначается и освобождается от должности директором школы. На период отпуска и временной нетрудоспособности учителя (начальная школа) его обязанности могут быть возложены на другого учителя, воспитателя, библиотекаря, старшего вожатого. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы, изданного с соблюдением законодательств о труде.
- 1.2. Учитель (начальная школа) должен иметь профессиональное образование или специальную подготовку.
- 1.3. Учитель (начальная школа) подчиняется непосредственно заместителю директора (учебная работа начальной школы).
- 1.4. В своей деятельности (начальная школа) руководствуется Конвенцией «О правах ребенка», Конституцией РК, Закон РК «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении, указами Президента РК, решениями Правительства РК, правительства субъекта РК и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; трудовым законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями директора школы, другими локальными правовыми актами школы, настоящей должностной инструкцией, трудовым договором.

1. Функции

Основными функциями учителя (начальная школа) являются:

- 1.1. организация образовательного процесса учащихся своего класса на уроках и других мероприятиях;
- 1.2. создания условий для развития и социализации, учащихся младшего школьного возраста, формирования у них общей культуры и потребности в здоровом образе жизни;
- 1.3. обеспечение соблюдения норм и правил техники безопасности в ходе образовательного процесса

2. Должностные обязанности

Учитель (начальная школа) выполняет следующие должностные обязанности:

2.1. анализирует:

- результаты административных и срезовых контрольных работ и в трехдневный срок представляет справку по итогам анализа своему непосредственному руководителю;
- результаты усвоения учащимися программы начального общего образования;

2.2. прогнозирует:

- тенденции изменения ситуации в области начального образования для корректировки учебных планов и программ;
- последствия запланированных изменений в программе учебном плане, внедрение новшеств;

2.3. планирует и организует:

- образовательный процесс на уроках и других мероприятиях, проводимых с учащимися начальной школы;
- проведение физкультминуток на уроках;
- двигательную активность учащихся во время перемен;
- систематический контроль усвоения учащимися программы начальной школы;
- ежедневную проверку ведения тетрадей и выполнения домашних заданий;
- проведение работы над ошибками после проверки контрольных работ;
- совместно с сотрудниками школьной библиотеки внеклассное чтение учащихся своего класса;
- просветительскую работу для родителей (законных представителей) учащихся по вопросам организации усвоения государственных стандартов и программ начального общего образования;
- овладение учащимися рациональными способами и приемами учебной деятельности;
- оснащение наглядными пособиями, учебно-методической и художественной литературой для учащихся начальной школы закрепленного за ним учебного кабинета или другого помещения;
- с участием заместителя директора (административно-хозяйственная работа) своевременную и качественную паспортизацию учебного кабинета или другого закрепленного за ним помещения;

2.4. координирует:

- работу учащихся по освоению образовательных стандартов начального основного образования;

- взаимодействие учеников начальной школы между собой во время уроков и в ходе внеклассных мероприятий;
- взаимодействие учащихся своего класса с работниками библиотеки;

2.5.контролирует:

- систематически – качество знаний своего класса;
- ежедневно – выполнение учащимися домашних заданий;
- соблюдение во время занятий правил для учащихся и правил по технике безопасности;
- прием пищи учащимися своего класса;
- соответствие одежды и обуви, учащихся погодным условиям перед их прогулками;
- своевременность смены одежды и обуви учащимися после возвращения с прогулки;
- наличие у учащихся своего класса всех школьных принадлежностей, необходимых для работы на уроках;
- безопасность используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;

2.6.корректирует:

- ход выполнения учебного плана и образовательных программ;
- знания учащихся по программе начальной школы;
- правильность посадки учащихся;

2.7.разрабатывает:

- инструкции по технике безопасности в закрепленном помещении и пересматривает их при изменении технической оснащенности, но не реже одного раза в пять лет;
- инструкции для учащихся по выполнению ими самостоятельных работ с использованием колющих и режущих инструментов;

3.8 консультирует родителей (законных представителей) учащихся по вопросам,

связанных с организацией образовательного процесса, воспитания.

Совместно

с педагогом-психологом организует консультации по возрастной психологии

учащихся начальной школы;

3.9оценивает текущее и итоговое качество знаний учащихся по преподаваемым предметам;

3.10 обеспечивает:

- своевременное составление установленной отчетной документации и ее представление непосредственному руководителю;
- своевременное и аккуратное заполнение классного журнала;
- ежедневный контроль ведения учащимися тетрадей и выполнение ими домашних заданий;
- выставление отметок в журнал и в дневник учащегося сразу же после оценивания его ответа или работы;
- своевременное проведение инструктажа обучающихся по технике безопасности в закрепленном помещении и его регистрации в журнале;
- своевременную и качественную паспортизацию учебного кабинета;
- сохранность оборудования, мебели в закрепленном кабинете, а также в любом другом помещении, в котором проводит какие-либо мероприятий с детьми;
- необходимое для проведения уроков и других мероприятий с учащимися санитарное состояние класса;
- сопровождение учащихся своего класса в столовую и обратно;
- сопровождение учащихся своего класса на любые мероприятия внутри и вне школы;
- своевременно информирование заместителя директора (организационно-педагогическая работа) и дежурного администратора о невозможности выхода на работу по болезни;
- информирование родителей (законных представителей) учащихся о программе и учебных пособиях, которые будут использоваться в следующем классе;
- соблюдение учащимися своего класса единого орфографического режима;
- двигательную активность учащихся своего класса во время перемен;

у 3.11. предоставляет возможность администрации или назначенным ей лицам
п присутствовать на своих уроках и любых мероприятиях, проводимых с
учащимися,
при условии предварительного уведомления не позднее, чем накануне их
проведения;

3.12. принимает участие в работе педагогического совета школы,
методического объединения учителей начальной школы;

3. Права

4.1. выбирать и использовать в своей работе:

- Учебники, учебные пособия и материалы, необходимые для организации образовательного процесса, утвержденным педагогическим советом школы или методическим объединением учителей начальной школы;
- Методы обучения и воспитания, адекватные возрастным особенностям младших школьников и образовательным стандартам;
- Упражнения для организации физкультминуток и двигательной активности во время перемен;

4.2. давать обязательные распоряжения ученикам во время занятий;

4.3. привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие образовательный процесс, в порядке, установленном правилами о поощрениях и взысканиях;

4.4. принимать участие:

- в разработке учебного плана и образовательной программы школы;
- в работе педагогического совета и любых других школьных коллегиальных органов управления;

4.5. вносить предложения:

- о начале, прекращении или приостановлении конкретных методических, воспитательных или инновационных проектов;
- по совершенствованию учебно-воспитательной и экспериментально-методической работы;
- об изменении меню в школьной столовой;

4.6. запрашивать у руководства, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

4.7. приглашать от имени школы родителей (законных представителей) для информирования их об учебных успехах и проблемах детей, нарушениях учениками устава школы или правил поведения для учащихся;

4.8. требовать;

- от учащихся – соблюдения устава школы и правил поведения для учащихся;

- от любых посторонних лиц – покинуть закрепленное за ним помещение, если на это посещение не было дано разрешение администрации;

4.9. повышать свою квалификацию.

5. 5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава

и правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений

ее директора и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, а

также

принятие управленческих решений, повлекших дезорганизацию образовательного

процесса, учитель (начальная школа) несет дисциплинарную ответственность

в порядке, определенном трудовым законодательством РК. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может

быть применено увольнение.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающего, учитель (начальная школа) может быть освобожден от занимаемой

должности

в соответствии с трудовым законодательством и Законом РК «Об образовании».

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного процесса учитель (начальная школа) привлекается к административной ответственности в

порядке

и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба

(в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав,

предоставленных настоящей инструкцией, учитель (начальная школа) несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения

- 6.1. работает в соответствии с нагрузкой по расписанию, утвержденному директором школы;**
- 6.2. самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждый учебный модуль (четверть, полугодие) в соответствии с учебным планом школы и утвержденной программой. План работы утверждается руководителем не позднее пяти дней с начала планируемого периода;**
- 6.3. представляет непосредственному руководителю письменный отчет о своей деятельности объемом не более двух машинописных страниц в течении 5 дней по окончании каждого учебного модуля;**
- 6.4. получает от директора школы или его заместителей информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;**
- 6.5. систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с другими педагогами;**
- 6.6. исполняет обязанности других учителей и заместителей директора в период их временного отсутствия (отпуск, болезнь и т.п.). Исполнение обязанностей осуществляется в соответствии с законодательством о труде уставом школы на основании приказа директора;**
- 6.7. передает своему непосредственному руководителю информацию, полученную на совещаниях и конференциях, непосредственно после ее получения.**

Сведения о членах М.О. начальных классов

№	Ф.И.О.	Образование	Стаж	Класс	Год прохождения курсов	Квалификационная категория
1.	Зюзина Людмила Анатольевна	Среднее специальное	20 лет	2	2023г.	Педагог-модератор
2.	Сыздыкбекова Ольга Ивановна	Среднее специальное	36 лет	4	2022г.	Педагог-эксперт
3.	Тыра Людмила Алексеевна	Высшее	19 лет	1	2023г	Педагог-эксперт
4.	Штраух Анастасия Викторовна	Среднее специальное	9 лет	3	2023г.	-

АНАЛИЗ

школьного методического объединения учителей начальных классов

КГУ «Основная средняя школа села Шортанды»

на 2023 – 2024 учебный год

Деятельность МО призвана способствовать:

- обобщению и распространению передового опыта;
- предупреждению ошибок в работе учителя;
- методически грамотному раскрытию трудных тем, учебных предметов;
- анализу качества знаний, умений, навыков;
- накоплению дидактического материала;
- расширению кругозора учащихся;
- активизация творческого потенциала учителей.

Основная тема работы МО:

«Организация учебного процесса путем внедрения активных методов обучения, направленных на развитие межпредметных компетенций и качества образования в начальной школе.

Цель:

Создание условий для повышения профессионального мастерства учителей начальных классов, развитие их творческого потенциала с целью совершенствования качества преподавания и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологическом, конкурентном мире.

Задачи:

1. Создание оптимальных условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления и реализации основных образовательных программ образовательного учреждения, включающего три группы требований в соответствии с ГОСО.
2. Создание благоприятных условий для формирования и развития интеллектуального и творческого потенциала учащихся.
3. Создание комфортной образовательной среды на основе индивидуальной работы с обучающимися с учетом возрастных, психологических особенностей.
4. Создание оптимальных условий для формирования и развития полноценной психически и физически здоровой личности с устойчивым нравственным поведением, способной к самореализации и самоопределению в социуме.

5. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитие им навыков здорового образа жизни.
6. Повышение профессиональной компетентности педагогов в соответствии с требованиями ГОСО обновленного содержания.
7. Совершенствование работы учителей, направленной на формирование у учащихся ключевых компетентностей.
8. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта, для развития мотивации к профессиональному и творческому росту.

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний обучающихся;
- развитие метапредметных компетенций учащихся;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ГОСО;
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

Направления работы :

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год.
- Анализ посещения открытых уроков.
- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
- Продолжение знакомства с ГОСО начального общего образования и среднего образования.
- Пополнение тематической папки «Методическое объединение учителей начальных классов».

3. Организационная и учебно-воспитательная деятельность:

- Заседания методического совета.

- Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования. Отбор содержания и составление учебных программ.
- Утверждение индивидуальных программ по предметам.
- Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.
- Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.
- Организация открытых уроков по определенной теме с целью обмена опытом.
- Организация и проведение предметных недель в школе.
- Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
- Выступления учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
- Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.
- Развивать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Оказывать социально – педагогическую поддержку детям группы «особого внимания», активизировать работу по профилактике безнадзорности и беспризорности, преступлений и правонарушений среди обучающихся.
- Сохранять и укреплять здоровье обучающихся и педагогов, воспитывать потребность в здоровом образе жизни.

4. Методическая деятельность:

Методическое сопровождение преподавания по новым образовательным стандартам второго поколения в начальной школе.

Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.

Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы

Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;

Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе;

Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов; ознакомление с методическими разработками различных авторов.

Совершенствование форм работы с одарёнными детьми.

· Создание благоприятного психолого-педагогического климата для реализации индивидуальных способностей обучающихся:

5. Консультативная деятельность:

· Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования.

· Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.

· Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ГОСО.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.

2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности.

3. Взаимопосещение уроков учителями.

4. Выступления учителей начальных классов на МО, педагогических советах.

5. Повышение квалификации педагогов на курсах.

График открытых уроков на 1 четверть

Ф.И.О.	Темы открытых уроков	Сроки
Тыра Людмила Анатольевна	«Сложение и вычитание в пределах 10» Математика 1 класс	октябрь
Штраух Анастасия Викторовна	«Человек силен дружбой» Познание мира 3 класс	сентябрь
Сыздыкбекова Ольга Ивановна	«Семья в жизни общества» Познание мира 4класс	октябрь
Зюзина Людмила Анатольевна	«Гласные и согласные» Русский язык 2 класс	сентябрь

График открытых уроков на 2 четверть

Ф.И.О.	Темы открытых уроков	Сроки
Тыра Людмила Алексеевна	«Буква Б б» Букварь 1 класс	ноябрь
Штраух Анастасия Викторовна	«Площадь прямоугольника и квадрата» Математика 3 класс	декабрь
Сыздыкбекова Ольга Ивановна	«Алгоритм деления на трехзначное число» Математика 4класс	ноябрь
Зюзина Людмила Анатольевна	«Письменное вычитание двузначных чисел с переходом через десяток» Математика 2 класс	декабрь

График открытых уроков на 3 четверть

Ф.И.О.	Темы открытых уроков	Сроки
Тыра Людмила Алексеевна	«Государственные символы моей страны» Познание мира 1 класс	февраль
Штраух Анастасия Викторовна	«Родительный и дательный падежи» Русский язык 3 класс	февраль
Сыздыкбекова Ольга Ивановна	«Неопределенная форма глагола» Русский язык 4класс	март
Зюзина Людмила Анатольевна	«Почему предметы движутся» Естествознание 2 класс	март

График открытых уроков на 4 четверть

Ф.И.О.	Темы открытых уроков	Сроки
Тыра Людмила Алексеевна	«Как распространяется звук» Естествознание 1 класс	апрель
Штраух Анастасия Викторовна	«Девочка на шаре» Литературное чтение 3 класс	апрель
Сыздыкбекова Ольга Ивановна	«Электроник- мальчик из чемодана» Литературное чтение 4класс	апрель
Зюзина Людмила Анатольевна	«Растение - земли украшение. Леса -чудеса» Литературное чтение 2 класс	апрель

План работы МО начальных классов
на 2023-2024 учебный год.

№	Мероприятия	Сроки	Ответствен.
1- Заседание			
1	Утверждение плана работы МО на новый 2023-2024 уч. год.	Август 4 нед.	Рук. МО
2	Знакомство с ИМП МОН РК на 2023-2024 уч.г. по вопросам преподавания предметов в начальной школе.		Члены МО
3	Обсуждение и утверждение календарно-тематического планирования работы учителей 1-4 классов.		
4	Утверждение тем по самообразованию учителей.		
5	Утверждение орфографического режима		
6	Организация подготовки учащихся 4-х классов к МОДО		
7	«Проблемы непрерывности и преемственности между 0-классами и начальной школой» для учителя 1 класса		
Межсекционная работа:			
1	Мероприятия по восполнению знаний обучающихся за прошлый учебный год и усвоение программы нового учебного года. а) Провести контрольный срез знаний обучающихся по учебным предметам б)Разработать план работы по восполнению пробелов в знаниях обучающихся в) Провести мониторинг качества знаний обучающихся по учебным предметам	Сентябрь	Рук. МО Члены МО
2	Организация работы со слабоуспевающими уч-ся: - выявить причины отставания обучающегося и определить уровень его учебных достижений и пробелы в знаниях; - изучить потребности обучающегося - разработать индивидуальный план проводить постоянную обратную связь.	Октябрь	

2-заседание

1	Доклад «Современный урок в рамках реализации ОСО»	1 неделя ноября	Рук. МО Сыздыкбекова О.И.
2	Выработка единых требований к урокам.		
3	Анализ административных контрольных срезов (русский язык, математика, литературное чтение)		Члены МО
4	Преемственность в обучении начальной школой(4классы) и средним звеном (5 класс). Адаптация пятиклассников		Кл.рук. 5 класса Учителя предметники

Межсекционная работа:

1	Проведение итоговых работ (СОРы, СОЧи, административных работ за 1 полугодие), анализов работ	Ноябрь декабрь	Рук МО Члены МО
2	Отчет о работе по выполнению алгоритма по восполнению знаний учащихся по итогам первого полугодия		

3-заседание

1	Итоги второй четверти. Качество знаний и успеваемость учащихся.	I неделя января	Рук. МО
2	"Инклюзивное образование как фактор личностного развития ребенка с ограниченными возможностями»		Сыздыкбекова О.И.
3	«Использование ИКТ в начальных классах в современных условиях»		Зюзина Л.А.
4	«Формирование читательской грамотности младших школьников»		Серёдкина А.А.
5	Неделя начальных классов		Члены МО
6	Текущие вопросы.		

Межсекционная работа:

1	Проверка техники чтения.	Январь - март	Рук. МО
2	Проведение предметной недели		Члены МО
3	Выводы, рекомендации, корректировки плана		

4- заседание

1	Окончание третьей четверти. Итоги проведения СОР, СОЧ.	март	Рук МО
2	Мастер-класс «Формирование критического мышления у учащихся начальных классов в учебном процессе»		Зюзина Л.А.
3	"Новые методические подходы в изучении предмета Букварь 1 класса"		Тыра Л.А.
4	Подготовка к МОДО. Правила проведения МОДО.		Сыздыкбекова О.И.
5	Текущие вопросы.		Члены МО

5-заседание

1	Окончание четвертой четверти. Итоги СОР и СОЧ. Окончание учебного года .	май	Сыздыкбекова О.И.
2.	Окончание начальной школы учащимися 4 класса.		Сыздыкбекова О.И..
3.	Итоги учебно-воспитательной работы за 2023-2024 учебный год.		Серёдкина А.А
4.	Рекомендации к плану методического объединения на 2024-2025 учебный год.		Члены МО
5.	Организация летнего отдыха и безопасности учащихся. Организация работы пришкольной площадки.		Руководитель МО

Темы по самообразованию учителей начальных классов

	ФИО учителей	класс	Темы по самообразованию
1.	Тыра Л.А.	1	Развитие речи учащихся как одна из основных задач формирования читательской компетентности младших школьников.
2.	Зюзина Л.А.	2	Виды словарной работы на уроках русского языка.
3.	Штраух А.В.	3	Применение активных методов обучения как средство повышения познавательного интереса учащихся на уроках математики.
4.	Сыздыкбекова О.И.	4	Орфографическая зоркость на уроках русского языка младших школьников.

Протокол № 1

заседания МО учителей начальных классов

КГУ «Основная средняя школа села Шортанды »

от 28.08.2023 года

Присутствовали: 5

Отсутствовали: 0

Повестка дня:

1. Утверждение плана работы МО на новый 2023-2024 уч. год.
2. Знакомство с ИМП МОН РК на 2023-2024 гг. по вопросам преподавания предметов в начальной школе.
3. Обсуждение и утверждение календарно-тематического планирования работы учителей 1-4 классов.
4. Утверждение тем по самообразованию учителей.
5. Утверждение орфографического режима
6. Организация подготовки учащихся 4-х классов к МОДО
7. «Проблемы непрерывности и преемственности между 0-классами и начальной школой» для учителя 1 классов

Ход заседания:

По первому вопросу слушали руководителя МО Сыздыкбекова О.И. Она предложила вниманию учителей проект плана работы МО на 2023-2024 учебный год, который, после некоторых обсуждений был взят за основу и предложен на утверждение директору школы.

По второму вопросу слушали руководителя МО Сыздыкбекова О.И. Она ознакомила учителей с особенностями организации учебно- воспитательного процесса в 2023-2024 учебному году

1. В 1 и 2 классах предмет «Художественный труд» разделен на два предмета: «Трудовое обучение» и «Изобразительное искусство».

2. Предмет «Иностранный язык» согласно ТУП в 1, 2 классах не изучается.

3. Изменения в ТУП начальной школы касаются обучающихся, которые начали обучение с 1 класса 2022-2023 учебного года. Изменения в ТУП вводятся поэтапно: 1 класс – 2022-2023 учебный год; 2 класс - 2023-2024 учебный год; 3 класс – 2024-2025 учебный год; 4 класс – 2025-2026 учебный год

4. Восполнение пробелов в знаниях обучающихся.

5. Завершение учебного года (до 25 мая,)

6. Обязательное формативное оценивание.

7. Обеспечение готовности школ к разным форматам обучения (традиционный, комбинированный, дистанционный).

8. Реализация проектов «Читающая школа», «Дебаты», «День самоуправления», «Школьный театр».
9. Формирование культурной среды школы на основе национальных ценностей (приветствие, обращение, школьный звонок).
10. Организация ежедневного 20-минутного чтения книг в школе и семье.
11. Усиление взаимодействия школы и родителей.

Далее были обсуждены и утверждены календарно-тематические планы работы учителей 1-4 классов.

По четвертому вопросу слушали Рук МО. В своем выступлении она отметила, что работа по темам самообразования является необходимым условием повышения педмастерства учителей.....

Члены МО выбрали себе темы работы по самообразованию.

По пятому вопросу слушали руководителя МО. Она представила на рассмотрение орфографический режим (Приложение 1).

Был рассмотрен орфографический режим, члены МО вносили свои изменения.

По шестому вопросу слушали зам. директора по УР. Она ознакомила учителей с правилами проведения МОДО, с планом работы школы по подготовке учащихся к МОДО. На основании школьного плана учителями 4-х классов будут составлены план работы по подготовке к МОДО с учетом восполнения пробелов в знаниях учащихся.

По седьмому вопросу слушали рук МО, которая отметила, что по проблеме непрерывности и преемственности между 0-классами и начальной школой» для учителей 1-х классов должна соблюдаться преемственность. В течение 4-ой четверти учителями 4-х классов были посещены ряд занятий в классах предшкольной подготовки. С воспитателем предшколы были проведены собеседования, консультации по подготовке учащихся предшколы к обучению в первых классах. С отчетами данной работы ознакомить учителей предшколы и начальной школы.

Решили:

1. Утвердить:

План работы МО на 2023-2024гг

Календарно – тематическое планирование учителей 1-4 классов

Орфографический режим

Темы педагогов по самообразованию .

2. Продолжить самостоятельное изучение ИМП

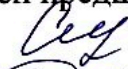
3. Членам МО работать над восполнением пробелов в знаниях обучающихся за прошлый учебный год и усвоением программы нового учебного года.

в работе по восполнению пробелов в знаниях обучающихся педагогу необходимо:

- выявить причины отставания обучающегося и определить уровень его учебных достижений и пробелы в знаниях;
- изучить потребности обучающегося для оказания индивидуальной поддержки;
- разработать индивидуальный план обучения с подбором дифференцированных заданий;
- проводить постоянную обратную связь.

во 2-4 классах провести контрольный срез знаний обучающихся по учебным предметам. По результатам среза знаний разработать план работы по восполнению пробелов в знаниях обучающихся. Работу по восполнению пробелов знаний проводить систематически.

4. Принять к сведению информацию зам. директора по УВР о правилах проведения МОДО, учителям 4-х классов разработать план работы по подготовке учащихся к МОДО.
5. Изучить отчеты учителей 4-х классов по работе о преемственности, учитывать данные рекомендации в работе учителей предшколы.

Руководитель МО:  Сыздыкбекова О.И.

Секретарь:  Зюзина Л.А.

Протокол №2
заседания МО учителей начальных классов
КГУ «Основная средняя школа села Шортанды»
от 01 ноября 2023 года.

Присутствовало : 4 человека

Отсутствовало: 0

Повестка дня:

1. Доклад «Современный урок в рамках реализации ОСО»
2. Выработка единых требований к урокам.
3. Анализ административных контрольных срезов (русский язык, математика, литературное чтение)
4. Преемственность в обучении начальной школой(4классы) и средним звеном (5 классы). Адаптация пятиклассников

Ход заседания:

По первому вопросу слушали Сыздыкбекову О.И.

Она выступила с докладом на тему: Современный урок в рамках реализации ОСО. Рассказала о требованиях, которые предъявляют к современному уроку.

По второму вопросу выступила руководитель МО. Она рассказала на что нужно обратить особое внимание.

Сформулировать цели урока. При планировании урока, необходимо решить, каковы цели этого урока.

Оформление основной части плана.

В планировании краткосрочного плана уделять особое внимание:

1. уделять особое внимание учёту индивидуальных особенностей и потребностей учеников, поскольку успех учителя в удовлетворении таковых может позитивно повлиять на успеваемость учащихся.
2. в рамках урока постарайтесь запланировать **множество различных видов заданий**. На одном уроке можно использовать четыре, пять или больше разных заданий, организовывайте учебную деятельность с делением на короткие интервалы, например, по 10 минут;
3. убедитесь, что каждое запланированное задание будет **последовательно переходить** из предыдущего, и направлено на достижение цели/целей урока. Вам следует варьировать в постановке вопросов и заданий ученикам. Например, они могут выполнить задание устно, а затем попросить, чтобы класс выполнил это же самое задание в письменной форме. Это помогает ученикам понять задачу, позволяет делать логические переходы от одной темы в другую и закрепляет их предыдущие знания и навыки;
4. попытайтесь продумать и **стили взаимодействия** с классом: продумайте распределение времени своего выступления. **Помните:** если вы будете говорить слишком долго, то у учеников будет меньше времени для обсуждения и взаимообучения.
5. уделите внимание активизации учебной деятельности на основе диалогового обучения, ведь обновленная образовательная программа реализуется на основе конструктивистского подхода к преподаванию и учению, сущность которого заключается в поощрении учащихся вести диалог, как с учителем, так и друг с другом. Особое внимание уделяйте постановке разнообразных вопросов.

6. Необходимо планировать и чередовать как индивидуальные, коллективные, так и групповые/парные виды работ, задания направленные на развитие критического мышления.
7. В плане урока планировать реализацию формативного оценивания через техники и методы, промежуточные письменные работы, При этом необходимо учитывать, что данный вид оценивания:
 - является частью преподавания и обучения («оценивание для обучения»);
 - является безотметочным оцениванием;
 - охватывает все цели обучения (цели обучения конкретизированы в учебной программе и учебном плане по каждому предмету и классу);
 - осуществляется в соответствии с критериями оценивания;
 - предоставляется обратная связь о прогрессе каждого учащегося;
 - используются результаты для улучшения качества преподавания и обучения, улучшения учебной программы.
1. **В конце урока** необходимо планировать вопросы, задания, позволяющие обучающимся поразмышлять о том, чем они научились; определить цели следующего урока, оценить работу как самому обучающемуся, так и работу других
2. После проведения урока необходимо уделить внимание рефлексии по его проведению. Это позволит вам определить плюсы и минусы проведенного урока и запланировать более эффективный следующий урок.

Учителям начальных классов были даны рекомендации, выработаны единые требования к уроку, в оформлении тетрадей.

По третьему вопросу заслушали классных руководителей 2-4 классов.

Были проведены административные контрольные срезы учащихся 2- 4 классов. Вместе с ЗУЧ были выявлены наиболее допустимые ошибки и были даны рекомендации по работе со словарями, поделились опытом в оформлении тетрадей.

По четвёртому вопросу выступила классный руководитель 5 класса Азимбаева К.Б. В течение 1 четверти 2023-2024 уч. г. велась работа по преемственности в обучении детей между начальной школой и средним звеном.

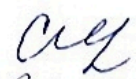
Классный руководитель 5 класса рассказала, что все ученик 5 класса легко адаптировался. Она говорила о необходимости постоянного сотрудничества между учителями 1 и 2 ступени школы, чтобы период адаптации ученику 5 класса проходил быстрее и легче.

Учителя предложили разработать конкретные практические мероприятия по осуществлению преемственности между 1 и 2 ступенью обучения.

предложили создать инициативную группу из учителей начальных классов и учителей-предметников. Данная группа должна представить график мероприятий по осуществлению данного вопроса.

Решили:

1. Совместно выработать единые требования к выпускникам начальных классов
2. Учителя 4-х классов будут посещать занятия в 0 классе, для того, чтобы продолжить работу по преемственности.
3. Принять к сведению полученную информацию

Руководитель МО:  Сыздыкбекова О.И.
Секретарь:  Зюзина Л.А.

Протокол №3
заседания МО учителей начальных классов
КГУ «Основная средняя школа села Шортанды»
от 5 января 2024 года.

Присутствовало : 5 человек

Отсутствовало: 0

Повестка дня:

1. Итоги второй четверти. Качество знаний и успеваемость учащихся. Сыздыкбекова О.И.
2. "Инклюзивное образование как фактор личностного развития ребенка с ограниченными возможностями» Сыздыкбекова О.И.
- 3.«Использование ИКТ в начальных классах в современных условиях» Зюзина Л.А.
4. «Формирование читательской грамотности младших школьников»-Середкина А.А.
- 5.Неделя начальных классов
6. Текущие вопросы.

Ход заседания:

По первому вопросу слушали заместителя директора по учебной работе Сыздыкбекова О.И. Она рассказала об итогах второй четверти. Проанализировала пройденные срезы знаний и предложила пути решения допущенных ошибок.

По второму вопросу руководитель МО Сыздыкбекова О.И, выступила с докладом и поделилась своим опытом на тему "Инклюзивное образование как фактор личностного развития ребенка с ограниченными возможностями".

Цель инклюзивного образования: обучение детей с ограниченными возможностями в развитии с нормальными детьми. Т. е. система образования человека как равноправного индивида независимо от пола, религии, происхождения. Инклюзивное образование-одна из форм обучения детей с ограниченными возможностями
Главные задачи специалистов:

1. адаптация детей с ограниченными возможностями к обществу через социализацию и образование
- 2.развитие устной и письменной речи, развитие вычислительных операций.
- 3.коррекция и профилактика пороков развития у детей с психофизиологическими расстройствами различного уровня.

Проблема – принятие индивидуальности каждого ребёнка и создание ему таких условий обучения, которые необходимы для удовлетворения его особых потребностей.

Цель – изменение отношения современного общества к людям с ограниченными возможностями через реализацию детьми с ОВЗ своих способностей и достижение успехов в учебном процессе не в специализированном учебном заведении, а в обычной общеобразовательной школе.

Задачи– показать важность решения данной проблемы в современных условиях развития общества. Требования, которые предъявляются сегодня – это

формирование социально адаптированной, гармонично развитой личности. Говорить о терпимости к людям с ограниченными возможностями нельзя, если с детских лет не воспитывать здоровых детей и инвалидов вместе. Только совместное обучение, совместный труд, совместное преодоление трудностей и празднование небольших побед смогут воспитать личность, которую можно характеризовать, как гармоничную.

По третьему вопросу выступила с докладом и поделились своим опытом учитель начальных классов Зюзина Л.А. «Использование ИКТ в начальных классах в современных условиях»

Основная цель ИКТ - воспитание учащегося как разностороннего индивидуального человека, использующего средства персонального компьютера на необходимом уровне в своей жизненной деятельности, в соответствии с требованиями современного общества, т. е. адаптация учащегося к информационному обществу. Работа с современными средствами ИКТ прививает учащимся пунктуальность, аккуратность, продуктивное выполнение поставленных задач, умение ориентироваться на главную проблему, а также в процессе работы со средствами ИКТ воспитывает у учащихся умение правильно планировать свою личную деятельность, принимать правильные решения. В своих занятиях я использую ИКТ. В том числе: компьютер, ноутбук, электронные устройства, видеопроектор, мобильный телефон, планшет, широкоинформационные устройства, интерактивные устройства, фотоаппарат, интернет и др.

Информатизация начального образования проходит по следующим направлениям:

- использование ИКТ в качестве дидактического средства обучения (создание дидактических пособий, разработка и применение готовых компьютерных программ по различным предметам, и т. д.);
- введение учебного курса «Информатика» как учебного предмета для младших школьников;
- проведение урока с использованием ИКТ (применение ИКТ на отдельных этапах урока, использование ИКТ для закрепления и контроля знаний, организация групповой и индивидуальной работы, внеклассной работы и работы с родителями).

В своей практике я использую программы и научно-познавательные и обучающие фильмы, подобранные согласно учебной программе по предметам.

С докладом по четвертому вопросу выступила Середкина А.А. «Формирование читательской грамотности младших школьников». Она рассказала о том, что читательская грамотность имеет большую роль в подготовке и проведении МОДО.

Формирование читательской грамотности осуществляется на всех предметах, но базовым гуманитарным предметом, способствующим формированию читательской грамотности, считаются уроки литературного чтения, на которых предполагается решение не только узкопредметных задач, но и общих для всех предметов задач развития младшего школьника. Уроки литературного чтения создают основу всего последующего образования, в котором чтение носит ярко выраженный и метапредметный характер. Они играют основополагающую роль в формировании читательской грамотности младших школьников, осознании себя как грамотного читателя.

По пятому вопросу руководитель методического объединения» Сыздыкбекова О.И. ознакомила с планом на неделю начальных классов. Рассказала о необходимости применения передового опыта.

Постановление и решение заседания:

1. Итоги II четверти признать удовлетворительными.
2. Рекомендовать включить опыт учителей, выступающих с докладами, в свой опыт.
3. Приложить усилия к повышению качества образования в следующем четверти с применением передового опыта.

Руководитель МО: *Сыздыкбекова О.И.*

Секретарь: *Зюзина Л.А.*

Протокол №4
заседания МО учителей начальных классов
КГУ «Основная средняя школа села Шортанды »
27 марта 2024 года.

Присутствовало : 5 человек

Отсутствовало 0

Повестка дня:

На повестке дня:

1. Окончание третьей четверти. Итоги проведения СОР, СОЧ.
2. Мастер-класс «Формирование критического мышления у учащихся начальных классов в учебном процессе» - Зюзина Л.А.
3. "Новые методические подходы в изучении предмета БУКВАРЬ. 1 класс"-Тыра Л.А.
4. Подготовка к МОДО. Правила проведения МОДО.- Сыздыкбекова О.И.
5. Текущие вопросы.

Ход заседания:

По первому вопросу слушали заместителя директора по учебной работе Середкину А.А. она рассказала о завершении третьей четверти. Проанализировав полученные баллы при выполнении СОР, СОЧ и предложила пути решения допущенных ошибок.

По второму вопросу на тему "Формирование критического мышления у обучающихся начальных классов в учебном процессе".- Зюзина Л.А. провела мастер-класс и поделилась своим опытом.

Идеи технологии критического мышления заключаются в том, что дети от природы любознательны, они хотят познать мир, уметь рассматривать серийные вопросы и выдавать оригинальные идеи. Роль учителя-быть вдумчивым помощником, стимулирующим обучение к неустанному познанию и помогающей им формировать навыки продуктивного мышления. Критическое мышление включает в себя существующий способ взаимодействия с идеями и информацией, разумный, взвешенный подход к принятию сложных решений. Это особый вид деятельности, позволяющий ученику вынести здоровое предложение о предложении ему точке зрения или модели поведения. Это отправная точка для развития творческого мышления.

Что принципиально нового несет технология критического мышления?

Особенностью данной педагогической технологии является то, что учащийся в процессе обучения сам конструирует этот процесс, исходя из реальных и конкретных целей, сам отслеживает направления своего развития, сам определяет конечный результат. С другой стороны, использование данной стратегии ориентировано на развитие навыков вдумчивой работы с информацией.

Я работаю по УМК «Планета Знаний». Основная особенность этого комплекта заключается в его целостности: единстве сквозных линий типовых заданий; единстве подходов к организации учебной и внеурочной деятельности учащихся. Учебный материал разделён на инвариантную и вариативную части. Такая структура организации материала даёт возможность осуществлять дифференцированный

подход к учащимся класса, позволяет использовать различные приемы развития критического мышления детей на разных этапах урока.

По третьему вопросу выступила Тыра Л.А., и поделились своим опытом на тему "Новые методические подходы в изучении предмета « Букварь. 1класс"

«Букварь» – обязательный атрибут первоклассника и в чём-то даже символ главного успешного старта школьника. Каковы отличительные особенности учебника «Букварь»?

Давайте теперь обратимся к страницам учебника. Букварь содержит удобную систему визуальных знаков, которые помогают ребенку и учителю лучше ориентироваться в материале учебника. В учебнике использованы как знакомые уже нашим учителям условные обозначения по прежнему учебнику «Обучению грамоте», так и новые. Каким должен быть современный Букварь? Возможно, каждый ответит по-своему. Когда учиться легко? На этот вопрос мы наверняка ответим одинаково: когда изучаемый материал доступен для усвоения и интересен каждому ребёнку, и уже читающему и только начинающему знакомиться с буквами. Новый Букварь ориентирован на первоклассников, которые учатся читать. Все тексты для чтения построены на изученных буквах. Но при этом, в нём сосредоточены методические условия для обучения чтению детей разного уровня дошкольной читательской подготовки. Это позволит учителю на уроке организовать дифференцированный подход в изучении детьми предложенного материала.

По четвертому вопросу слушали Сыздыкбекову О.И., она рассказала о работе, которая ведется по подготовке к МОДО. Заранее изучены правила проведения МОДО, составлен план подготовки к МОДО, регулярно проводятся консультации.

По пятому вопросу руководитель методического объединения.- Сыздыкбекова О.И. ознакомила с запланированной работой за 4 четверть.

Постановление и решение заседания:

1. Итоги III четверти признать удовлетворительными.
2. Рекомендовать включить опыт учителей, выступающих с докладами, в свой опыт.
3. Приложить усилия к повышению качества образования в следующем квартале с применением передового опыта.
4. Продолжить работу по подготовке к МОДО.

Руководитель МО:  Сыздыкбекова О.И.

Секретарь:  Зюзина Л.А.

Протокол №5
заседания МО учителей начальных классов
КГУ «Основная средняя школа села Шортанды »
от 27 мая 2024 года.

Присутствовало: 5 человек

Отсутствовало: 0

Повестка дня:

1. Окончание четвертой четверти. Итоги СОР и СОЧ. Окончание учебного года . - Сыздыкбекова О.И.
2. Окончание начальной школы учащимися 4 класса. .- Сыздыкбекова О.И.
3. Итоги учебно-воспитательной работы за 2023-2024 учебный год.
4. Рекомендации к плану методического объединения на 2024-2025 учебный год.
5. Организация летнего отдыха и безопасности учащихся. Организация работы пришкольной площадки.

Ход заседания:

По первому вопросу слушали заместителя директора по учебной работе Серёдкину А.А. Она рассказала об окончании четвертой четверти, учебного года. Проанализировали полученные баллы и предложили пути решения допущенных ошибок. Многие ребята показали высокий результат при сдаче СОР, СОЧ 2-4 классов

По второму вопросу выступила классный руководитель 4 класса.- Сыздыкбекова О.И. дала информацию об окончании начальной школы учащимися 4 класса. Рассказала о том, что качество знаний(60%) показывает, что дети высокомотивированные.

По третьему вопросу руководитель методического объединения.- Сыздыкбекова О.И. подвела итоги методической работы, проделанной в текущем учебном году. 23 ноября был проведен методический день. 2 учителя давали открытые уроки: Сыздыкбекова О.И. проводила открытый урок по естествознанию «Человек- живой организм»Зюзина Л.А. проводила открытый урок по литературному чтению «Легенда о домбре». С 12 февраля по 16 февраля была проведена «Радужная неделя» начальных классов. В течении недели были проведены открытые уроки: «Сельское хозяйство моего края», «Имя существительное как часть речи. Роль в предложении.», «Деньги. Монеты». Внеклассные мероприятия: «Дорогою добра», «Дружба-ценный дар», «Живи в согласии с природой». Конкурсы: «Мир логики», «Как хорошо уметь писать...»«Угадай-ка: сказочные загадки». По завершению методического дня и предметной недели проводились круглые столы, для обобщения опыта и совершенствования качества преподавания предмета.

По четвертому вопросу руководитель МО .- Сыздыкбекова О.И.представила вниманию членов МО. Рассмотрены предложения к плану работы на 2024-2025учебный год.

По пятому вопросу рассмотрен план работы пришкольной оздоровительной площадки с целью организации летнего отдыха учащихся. Предупредили о безопасности учащихся в летний период.

В завершении заседания руководитель МО сообщила, что 3 ученика начальных классов (Моргунов Э., Гайдарова У.) приняли участие в районной олимпиаде, к сожалению мест не заняли. Ученик 3 класса Кизиёв Кирилл занял 3 место в районном конкурсе проектов по русскому языков. Учителям необходимо работать над совершенствованием знаний учеников, для достижения высоких результатов.

Постановление и решение заседания:

1. Итоги 2023-2024 учебного года признать удовлетворительными.
2. Считать удовлетворительным окончание начальной школы учащимися 4 класса
3. Утвердить план работы пришкольной оздоровительной площадки.
4. Безопасность учащихся в летний период возложить на родителей.

Руководитель МО: *С.И.* Сыздыкбекова О.И.

Секретарь: *Л.А.* Зюзина Л.А.

ПЛАН мероприятий
по подготовке и проведению МОДО
в КГУ «Основная средняя школа с.Шортанды»
на 2023 – 2024 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Формирование и утверждение списков учащихся 4 классов. Создание базы данных.	сентябрь	Классные руководители 4 кл.
2	Формирование списков учителей, работающих в 4 классах.	сентябрь	Зам директора УВР
3	Ознакомление педагогов школы с нормативно-правовыми документами по вопросам организации и проведения МОДО.	сентябрь	Зам директора УВР
4	Составление плана работы учителя-предметника по подготовке учащихся к МОДО.	сентябрь	Учителя предметники
5	Информирование родителей о процедуре МОДО, особенностях подготовки. Информирование о ресурсах интернета. Выработка рекомендаций для родителей учащихся по подготовке к МОДО (требования к уровню подготовки учащихся при сдаче МОДО).	октябрь март	Зам директора УВР, классные руководители
6	Подготовка информационных стендов о проведении МОДО (для учащихся, родителей, для педагогов).	октябрь	Классные руководители
7	Информирование педагогов о психологических особенностях учащихся 4 классов.	октябрь	Психологи
9	Организация и проведение тренингов с учащимися 4 классов по заполнению листов-ответов.	октябрь	Зам директора УВР, классные руководители
10	Организация консультаций и дополнительных занятий для	октябрь – апрель	УВР

	учащихся 4 классов.		
11	Формирование банка тестовых заданий и измерителей для проверки стандартов усвоения предмета.	сентябрь-октябрь	УВР
12.	Участие в семинарах по подготовке к МОДО.	январь – март	Зам директора УВР
13.	Организация и проведение пробных тестирований на базе школы.	ноябрь, январь, март	Зам директора УВР Кл. рук.4 кл
14.	Анализ результатов пробных тестирований.	ноябрь, январь, март	Зам директора УВР Кл. рук.4 кл
15.	Организация и проведение МОДО в школе.	апрель	Администрация
16.	Подведение итогов МОДО – 2023-24 в школе.	апрель	Администрация

ЕДИНЫЙ ОРФОГРАФИЧЕСКИЙ РЕЖИМ

в начальной школе

Порядок ведения и оформления тетрадей

- Все записи в тетрадях следует оформлять каллиграфическим аккуратным почерком.
- Пользоваться шариковой ручкой с чернилами фиолетового (синего) цвета.
- Все подчеркивания, начертания геометрических фигур выполняются простым карандашом.

В начальной школе ученики имеют тетради для выполнения всех видов обучающих и контрольных работ по базовым предметам. Математика и русский язык:

Тетради №1 и №2 (для текущих работ)

Тетрадь №3 (для контрольных работ.)

Изложение и сочинение относятся к работам творческого характера и подписываются как тетради для творческих работ.

Допускается наличие тетрадей по литературному чтению, в которых выполняются творческие виды работ (сочинения, рисунки, планы к произведениям, определения литературных понятий и пр.)

Для уроков познания мира возможно использование тетрадей на печатной основе, но чаще в практике учащиеся имеют обычные рабочие тетради.

В соответствии с программными требованиями допускается наличие тетрадей по музыке, иностранному языку, факультативных курсов и др.

Не требуется ведение тетрадей по труду, ИЗО, физической культуре, ОБЖ, ПДД.

Оформление надписей на обложке тетрадей

Все записи в тетрадях учащиеся должны проводить с соблюдением следующих правил и требований:

- писать аккуратным разборчивым почерком;
- единообразно выполнять надписи на обложке тетради;

Тетради учащихся 1-го и 2-го классов подписывает учитель. Тетради учащихся 3-4 классов подписывают сами учащиеся под руководством учителя.

Не обязательно, чтобы тетради были подписаны одним почерком.

Надписи на обложках необходимо оформлять по единой форме, с соблюдением норм каллиграфии.

Образец:

Тетрадь

для (контрольных и творческих) работ

по математике (русскому языку)

ученика ... класса «...»

КИШ «Бәйтерек»

Досанова Олжаса

Предлог «по» пишется на одной строке с названием предмета.

Нумерация класса пишется арабскими цифрами.

Фамилию и имя следует писать в форме родительного падежа.

Сначала пишут фамилию, а затем полное имя.

- соблюдать поля внешней стороны (поля в обязательном порядке выделяются в тетрадах по русскому языку, математике и в тетрадах по всем предметам);
- после даты выполнения работы указать, где выполняется работа (классная или домашняя);
- соблюдать красную строку;
- исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать косой линией; часть слова, слово, предложение – тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого надписывать буквы, слова, предложения; не заключать неверные написания в скобки.

Работу над ошибками выполнять в рабочих тетрадах. Ежедневная работа над ошибками должна представлять собой целостную систему, результативность которой прослеживается в повышении качества обучения.

В начальной школе тетради проверяются **ежедневно** в обязательном порядке. Проверка контрольных работ осуществляется к следующему уроку. Тетради №3 показываются родителям. Но хранятся в классе до конца учебного года.

Работы учащихся проверяются учителем чернилами красного цвета. Оценивание письменных текущих и контрольных работ осуществляется согласно принятым нормам оценок.

Оформление письменных работ по русскому языку

После классной и домашней работы следует отступать **две строчки** (пишем на третьей).

При оформлении **красной строки** делается отступ вправо не менее 2 см (**два пальца**). Соблюдения красной строки требуется с первого класса при оформлении текстов, начала нового вида работы.

В ходе работы **строчки не пропускаются**.

Новая страница начинается с **самой верхней** строки, дописывается до конца страницы, включая последнюю строку.

Слева при оформлении каждой строки отступается от края не более 0,5 см.

Справа строка дописывается до конца. Использование правил переноса обязательно. Не допускается необоснованное наличие пустых мест на строке.

Запись даты написания работы по русскому языку ведется по центру рабочей строки.

В первом классе в период обучения грамоте запись даты ведется учителем или учащимися в виде числа и начальной буквы названия месяца: *1 д.* По окончании этого периода дата записывается полностью: *1 декабря*

С 3 класса допускается в записи даты писать числительные прописью: *первое декабря*.

Запись названия работы проводится на следующей рабочей строке (без пропуска) по центру.

Например: *Классная работа*

Домашняя работа

Работа над ошибками

Вариативность работы фиксируется на следующей строке по центру или на полях (краткая форма записи): *1-вариант* или *1-в.* (*запись римскими или арабскими цифрами*)

Слово упражнение пишется полностью с 3 класса.

Номера упражнений, выполняемых в тетрадах, указываются при их полном объеме. Если упражнение выполняется не полностью, то не указываются. Допускается краткая и полная форма записи (по центру строки).
Образец: Упр. 234. или Упражнение 234.

В работе, требующей записи в столбик, первое слово пишется с большой буквы. Знаки препинания (запятые) не ставятся. Например. Ветер

восток

песок

При выполнении подобного вида работы в строчку первое слово пишется с красной строки, с большой буквы, через запятую. Например: Ветер, восток, песок.

При выполнении **различных видов разбора** требуется соблюдение принятых норм сокращений слов, обозначений терминов. Сокращается слово только на согласные:

слухой-слух.

звонкий-звонк.

твёрдый-тв.

мягкий-мяг.

парный-парн.

непарный-непарн.

согласный-согл.

гласный-гл.

ударный-уд.

безударный-безуд.

звук-зв.

буква-б.

существительное-сущ.

прилагательное-прил.

глагол-гл.

Местоимение – мест.

Наречие – нар.

Имя числительное – числ.

Предлог – пр. или

Союз – с. или

Частица –ч.

мужской род-м.р.

женский род-ж.р.

средний род-ср.р.

Прошедшее время-пр.вр.

Настоящее время-н.вр.

Будущее время- б.вр.

Единственное число-ед.ч.

Множественное число-мн.ч.

Название падежей указывается заглавной буквой (И.п. Р.п. Д.п. В.п. Т.п. П.п.)

Следует определить, что обозначения **над словами** выполнять ручкой, а также *простым острозаточенным карандашом*.

Все подчеркивания делаются по линейке только **карандашом**.

Некоторые виды работ можно проводить и без линейки, при наличии у детей сформированного навыка работы с карандашом.

Виды письменных разборов по русскому языку

1. **Фонетический разбор слова**

Ежи е – жи

е – [й] согл., звонк. непарный, мягк. непарный

[э] гл., безуд.

ж – [ж] согл., звонк. парный, тв. непарный

и – [ы] гл., уд.

3б., 4зв.

1. **Морфологический разбор слова**

(В) школе – им.сущ.,

I Н.ф. школа,

II Пост.: неодуш., нариц., ж.р., I скл.;

непост.: ед.ч., П.п.,

III В (чём?) школе.

По глубокому (оврагу) – им. прил.,

I Н.ф. глубокий,

II м.р., ед.ч., Д.п.

III по (какому?) глубокому

Летает – гл.,

I Н.ф. летать, I спр.,

II пост.: несов.в., I спр.;

III летает

1. Синтаксический разбор предложения: (4 класс)

План разбора:

1. Характеристика по цели высказывания (повествовательное, вопросительное, побудительное), по интонации (восклицательное или невосклицательное) и по составу (простое или сложное, распространенное или нераспространенное);
2. Выделение грамматической основы;
3. Характеристика второстепенных членов предложения.

Например (1 пункт разбора записывается так):

Птицы мирно поют в весеннем лесу. (повеств., невоскл., прост., распр.)

При оформлении письменных видов разбора следует соблюдать требования предложенных образцов. Обращать внимание учащихся на постановку имеющих тире, точки и запятой после определенных сокращений терминов.

Напомним, что в математике при сокращении наименований единиц измерений

точки не ставятся. Например: мм, м, см, ч, мин, км, кг, г и др.

Учащиеся 1 классов пишут в тетрадях в узкую линию. Переход на широкую линейку учителем определяется со 2 класса с учетом наличия у учащихся успешно сформированного навыка письма.

У учителей начальных классов много различных приемов организации «**минуток чистописания**». Методика их проведения требует соблюдение содержания, объема и периодичности проведения:

1-2 класс- 2 строки, ежедневно.

3-4 класс- 3 строки, 2-3 раза в неделю.

Учитель прописывает образцы в тетрадях или использует образцы на печатной основе. В классе на доске пишет образец с комментированием, указывая на типичные ошибки и пути их исправления. Важно обращать внимание детей на положение тетради, посадку, правильно ли они держат ручку. Многие учителя применяют различные приспособления для формирования каллиграфического письма: трафареты, кальку и т. д. Для стимулирования детей в практике используются различные приемы поощрения: надписи на обложке (Твою тетрадь приятно проверять! Пишу красиво и грамотно. Чистюлька. Пишу на «5»!), выставки лучших тетрадей. К приемам стимулирования относятся и ежедневное оценивание выполненных работ в отношении каллиграфии. Обычно оценка выносится на поля. Рекомендуется иногда выставлять оценки и в журнал. Но не следует превращать работу по каллиграфии в своеобразное наказание для детей. Учитель должен помнить о принципах дифференцированного подхода.

Оформление письменных работ по математике.

Между классной и домашней работами следует отступать 4 клетки (на пятой клетке начинается следующая работа)

Между видами упражнений в классной и домашней работах отступаются две клетки вниз.

Между столбиками выражений, уравнений, равенств и прочими отступаются три клетки вправо (пишем на четвертой).

Дату можно записывать традиционно посередине, а можно на полях арабскими цифрами (например, 01.09);

В любой работе отступается одна клетка слева от края тетради (5 мм)

Традиционно в тетрадях, посередине строки, отмечается номер.

Оформление задач также требует соблюдения принятых норм. Краткая запись условия задач оформляется в соответствии их вида. «Главные» слова пишутся с большой буквы. На первых этапах обучения допускается их неполная запись (по начальным буквам).

Например Маленькие - 7 м. ? М.-7 м. ?

Большие - 3 м. Б.-3 м.

В 1-4 классах нет необходимости писать слово «Решение».

Существует несколько форм записи решения задач: по действиям, по действиям с письменными пояснениями (тогда ответ пишется кратко по вопросу), выражением, уравнением.

Слово «Ответ» пишется с заглавной буквы под решением. В первом классе ответ записывается кратко. Позднее учащиеся должны писать полный ответ. Например:

Ответ: всего купили 10 мячей.

При записи условия задачи в виде таблицы, нет необходимости ее вычерчивания. Учащиеся заполняют графы, отступая от них две-три клетки. Названия граф (колонок) пишется с большой буквы.

При оформлении решения выражений на **порядок действий** следует требовать от учащихся соблюдения следующих норм:

- записать выражение полностью;
- указать цифрами над знаками порядок действий;
- расписать выполняемые действия по порядку (применяя устные или письменные приемы вычислений), отступив вниз одну клетку;
- записать окончательное значение выражения.

l j m k

$$3450 - 145 - 2 + 1265 : 5 = 3413$$

$$1) 145 - 2 = 290$$

$$2) 1265 \underline{5} : 5 = 253 \quad 3450 - 290 = 3160$$

$$\underline{10} \quad \underline{253} \quad \underline{290} \quad \underline{253}$$

$$26 \quad 3160 \quad 3413$$

25

15

15

0

Приводим образцы оформления сложных уравнений, как это требуют учителя математики в средней школе.

l k j

$$(x+123) - 56 - 2 = 638$$

$$(x+123) - 112 = 638$$

$x+123 = 638+112$ Все письменные вычисления выполняются

$x+123 = 750$ справа от уравнения

$$x = 750-123$$

$$x = 627$$

$$(627+123) - 56 - 2 = 638$$

$$638 = 638$$

Оформлению записи задач геометрического типа учащихся также необходимо обучать.

Все чертежи выполняются простым карандашом по линейке. Измерения можно подписывать ручкой. Обозначения буквами выполняются печатным шрифтом или прописными буквами латинского алфавита. А В

Д С

Задача:

Длина прямоугольника 12 см, его ширина равна 6 см. Вычислите периметр и площадь прямоугольника.

Образец краткой записи условия и решения задачи:

$$a = 12 \text{ см}$$

$$b = 6 \text{ см}$$

$$P = ? \text{ см } P = (a+b) \cdot 2$$

$$S = ? \text{ см}^2 S = a \cdot b$$

$$(12+6) \cdot 2 = 36 \text{ (см)}$$

$$12 \cdot 6 = 72 \text{ (см}^2\text{)}$$

$$\text{Ответ: } P = 36 \text{ см, } S = 72 \text{ см}^2$$

Чертить фигуру следует лишь тогда, когда это требует условие задачи.

При оформлении математического диктанта следует соблюдать следующие требования:

- Записывать только ответы в строчку через запятую, отступая одну клетку
- Рядом с числом писать наименования единиц измерений и предлоги **на, в, раз.**

Образец: 675, 564, на 78, в 7 раз.

Условные обозначения, принятые в математике:

Единицы измерения величин пишутся печатными или прописными буквами: мм, см, дм, м, км и т.д.

a - длина

b - ширина

c - высота

P - периметр

S - площадь

V - объём

s - расстояние

v - скорость

t - время

A - работа

C - стоимость

Ведение дневников в начальной школе.

Дневник является официальным школьным документом. Существуют определенные требования к его ведению. Обязательное наличие дневников требуется с 1-го класса.

Дневники ведутся при помощи родителей и учителя.

В настоящее время существует множество различных дневников. Поэтому классный руководитель должен довести до учащихся единые требования к их ведению:

- Записи выполняются аккуратно, разборчиво, грамотно, чернилами синего цвета;
- Требуется заполнение всех имеющихся разделов (пунктов) данного дневника (начиная с титульного листа);
- Сведения о расписании уроков, звонков, названий предметов, фамилий преподавателей заполняются под руководством учителя;
- Названия месяца и предметов следует писать с маленькой буквы. Допускается сокращенная запись (матем., чтение, познание, физкульт., изо);
- Запись домашнего задания производится в отведенной графе. Обычно оно записывается на день, следующего урока. Следует требовать от учащихся регулярно отмечать номер упражнения, страницу, особые примечания (наизусть, пересказ)

образец: с.132, упр.453

с 154-155 (пересказ)

· В графе «оценка» и «ропись» учителем выставляются оценки в соответствии с оценкой в журнале. Ученик подает дневник учителю по первому его требованию. При выставлении оценок за различные виды проверочных работ допускаются дополнительные записи рядом с оценкой: диктант (Д.), контрольная работа (К.р.) и т.д.

· В начальной школе практикуется применение поощрительных, похвальных, назидательных и прочих записей: «Молодец!», «Умница!», «Надо постараться!»;

в современных дневниках отводится специальная графа для замечаний учителя, сообщений для родителей и прочее.

· Классный руководитель еженедельно проверяет ведение дневников, следит за накопляемостью оценок. Многие учителя выставляют оценки за ведение дневника учащимися, что несомненно является стимулом для повышения учебной культуры;

· Родители регулярно просматривают дневники и ставят свою роспись.

· Администрация школы проводит контроль за соблюдением правил ведения дневников учащимися и системой работы классного руководителя по осуществлению связи с родителями.

Отчёт работы МО начальных классов за 2023-2024 учебный год.

Вся работа методического объединения строилась в соответствии с темой МО: «Пути достижения качества учащихся начальных классов»

МО учителей начальных классов работало над повышением языковой грамотности и развитием вычислительных навыков, воспитанием высокой нравственности и гражданственности школьников, работало над развитием творческого потенциала.

За 2023-24 учебный год методическим объединением проделана большая работа.

МО учителей начальных классов работало в соответствии с учебным планом школы.

В течение учебного года учителя руководствовались своими частными проблемами, целями и задачами МО. Использовали в работе такие методы и приемы, которые способствовали развитию творческой активности учащихся; внедряли в практику элементы инновационных нетрадиционных форм ведения уроков; работали над развитием одаренности младших школьников на уроках и во внеурочной деятельности; добивались определённых результатов через индивидуальный и дифференцированный подход в обучении; использовали на уроках в начальных классах технические средства - компьютер, планшет, интерактивную доску.

Каждый педагог в течение года работал над своей темой по самообразованию.

Зюзина Л.А. учитель 2 класса, прошла курсы переподготовки «Разработка и экспертиза заданий для оценивания по предметам начальных классов в рамках обновления содержания среднего образования республики Казахстан в объёме 80 часов» В течении всего учебного года прослеживалась тесная связь с родителями. Работает по теме: «Взаимодействие игровой и учебно-познавательной деятельности младших школьников» На своих уроках учитель прививает детям самостоятельного пополнения знаний, развитие умений логических рассуждений, Для включения младших школьников в учебный процесс использует игровую деятельность с учебно-познавательной деятельностью.

Учитель 3 класса Штраух А.В., прошла курсы по теме: «Разработка и экспертиза заданий для оценивания по предметам начальных классов в рамках обновления содержания среднего образования республики Казахстан в объёме 80 часов» Работает по теме: «Развитие познавательной активности учащихся через индивидуальный подход в обучении». Большое внимание уделяла индивидуальному подходу, что очень важно при подготовке младших школьников. Развивает познавательный интерес, активность младших школьников.

Учитель 4 класса Сыздыкбекова О.И. в течении года работает над темой «Орфографическая зоркость на уроках русского языка и чтения младших школьников». На уроках применяет опорно-логические схемы, активно применяет на своих уроках наглядные, словесные методы и методы поощрения, что положительно сказывается на качестве образования и позволяет учащимся самим активно добывать знания. Использовала тренинговые задания, развивающее обучение, работала над развитием творческих способностей учащихся. Учитель работает, над формированием функциональной грамотности применяя различные технологии.

Учителя большое внимание уделяют повышению техники чтения, работали над развитием орфографической зоркости учащихся, работали над развитием речевого слуха учащихся. У учителей начальных классов сложилась четкая система работы: учёт ошибок, их анализ, классификация и коррекции, - это помогало учащимся устранить пробелы в знаниях, способствовало более прочному усвоению материала, приобщало детей к работе со справочной литературой.

Все учителя начальной школы применяли на своих уроках-разноуровневые задания, тестовый контроль, взаимоконтроль, самоконтроль, частично-поисковый, игровые технологии.

Также учителя начального звена использовали элементы интерактивных технологий, ИКТ, диалоговое обучение, элементы критического мышления широко применяли в практике интеллектуальные игры, опорные схемы, конспекты. Многие учителя использовали в подготовке - сеть Интернет.

Каждый учитель старался разнообразить свою деятельность, сделать уроки интересными и качественными. В условиях дефицита учебного времени преподаватели старались максимально использовать учебные возможности уроков, поэтому они отличались продуманностью, насыщенностью и глубиной.

На уроках русского языка учителя вели работу по формированию функциональной грамотности, по повышению орфографической зоркости, развитию речи учащихся, по воспитанию речевой культуры.

На уроках литературы и познания мира учителя развивали творческие способности учащихся, повышали интерес к чтению, учили самостоятельному созданию докладов, выступлений, коллективных проектов, книжек-малышек по произведениям

Качество знаний по предметам 2-4 классы

Класс	Литературное чтение	Русский язык	Математика	Познание мира	Естествознание
2	66%	66%	66%	100%	100%
3	87%	75%	87%	100%	100%
4	60%	60%	60%	60%	60%

С начала учебного года была организована индивидуальная и дифференцированная работа с учащимися высокой учебной мотивации. Были составлены списки учащихся высокой мотивации 2-4 классов. У каждого учителя был составлен план индивидуальной работы с данными учащимися, в соответствии с которым велись занятия в течение года.

В третьей четверти были проведены внутришкольные олимпиады по предметам. Результаты олимпиад говорят о том, что эффективным средством повышения интереса учащихся к учебе и повышением качества знаний являются индивидуальная работа на уроках

и дополнительные занятия.

В течение учебного года учителя занимались с учащимися высокой мотивации во внеурочной деятельности, занятия были разнообразны и имели хорошие результаты. Учащиеся 1-4 классов были участниками интеллектуальных областных игр «Ак бота», где заняли призовые места, «Кенгуру», «Русский медвежонок»

В районной олимпиаде призовых мест нет.

Ученик 3 класса Кизиёв Кирилл занял 3 место в проекте «Зерде». Грамоты за участие.

С 12 по 16 февраля прошла неделя начальных классов.

Педагогами МО проведена вся запланированная и утвержденная работа.

Каждую четверть проводились:

1. Проверка техники чтения, сопоставлялись результаты, делались выводы.
2. Контрольные СОРы, СОЧи по русскому языку и математике, результаты обсуждались на заседании МО.
3. Проверялось ведение рабочих и контрольных тетрадей учащихся, дневников. Давались рекомендации по ведению тетрадей и дневников.

Техника чтения

класс	Кол-во Уч-ся	норма	Выше нормы	Ниже нормы
1	3	4	1	
2	6	5	2	1
3	8	1	2	1
4	5	1	1	2 (1 инкл.)

Итоги проверки показали, что не всё ещё благополучно с техникой чтения и следует обратить особое внимание на детей, не выполняющих нормативы.

Цель проекта «Читающая школа»- повышение статуса чтения, читательской активности. Ученики начальных классов имеют положительную динамику, увеличение доли активных читателей библиотеки. Сотрудничали с библиотекарем Хромовой И.Г. Проводили совместные мероприятия. Возросла взаимосвязь библиотеки с педагогическим коллективом и учениками.

В первой четверти было организовано посещение уроков в первом классах. Цель посещения: Первые дни ребенка в школе. Результаты посещения показали, что учащиеся хорошо подготовлены к обучению в первом классе.

В четвертой четверти было организовано посещение в четвертом классе.

Цель: Уровень подготовленности учащихся к обучению в среднем звене.

Учащиеся четвертого класса показали неплохие результаты по контрольным срезам, которые показали готовность к переходу учащихся в среднее звено.

В течение учебного года было организовано взаимопосещение уроков в начальном звене, на

которых учителя делились своим опытом и наработками. Данные уроки проводились с применением ИКТ, диалогового обучения, критического мышления, интерактивных технологий.

Проводилось посещение открытых уроков и в других школах района с целью изучения передового опыта, обмена педагогическими находками. На протяжении всего учебного года учителя знакомились с опытом работы учителей школы, участвовали в семинарах, конференциях.

Учителя повышали свой профессиональный уровень и на курсах повышения квалификации.

С целью соблюдения единства требований, выполнения единого орфографического режима школы, проходили взаимопроверки тетрадей по русскому языку и математике, казахскому языку.

Все тетради велись в соответствии с методическими нормами. Регулярно на заседаниях МО, согласно плана заслушивались выступления и доклады учителей по методическим проблемам и отчеты по самообразованию.

Проблемы, требующие дальнейшего решения:

1. Развитие творческого потенциала учащихся, повышение качества обученности учащихся через проведение индивидуальной и дифференцированной работы с учащимися на уроках, дополнительных занятиях, консультациях, во внеурочной, внеклассной деятельности.
2. Воспитание высокой мотивации учащихся к обучению; любви и уважения к Родине.
3. Работа по повышению техники чтения, использование методики скорочтения (чтение наоборот, непрерывное чтение, Таблицы Шульте, фоточтение, чтение по диагонали)
5. Совершенствование методического мастерства учителей, посещение курсов.